



**Fundación Educacional
Colegio Providencia de Linares
Coordinación Académica**

**FUNDACION EDUCACIONAL COLEGIO PROVIDENCIA DE LINARES LLAMA A LICITACIÓN
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA ENSEÑANZA
DE LAS MATEMÁTICAS EN PREBÁSICA Y PRIMER CICLO**

Colegio Providencia de Linares

RBD: 3302-2

Comuna: Linares

Región del Maule

Este documento comprende las Bases que regularán el llamado a Concurso Público a fin de proceder a la contratación de servicios de Asistencia Técnica Educativa “A.T.E.”, requerida para fortalecer el área de Gestión Pedagógica.

Este concurso de contratación se ajusta a la normativa establecida en el numeral v), inciso segundo del artículo 3º de la Ley de Inclusión, que establece que “tratándose de servicios de personas o entidades técnico pedagógica, a que se refiere el artículo 30 de la Ley N°20248, sólo podrán ser contratados si se encuentran certificados por el Ministerio de Educación.

ANTECEDENTES DE ESTABLECIMIENTO

MISIÓN: Nuestra Misión es formar y acompañar íntegramente a cada persona de la Comunidad Educativa, desarrollando en ella una sólida formación cristiana y académica, que les permita responder a los desafíos actuales de la sociedad y de la Iglesia. Fomentando el trabajo en equipo, proporcionando un clima sano, acogedor y organizacional; basado en el respeto y la valoración de las personas.

VISIÓN

El Colegio Providencia de Linares es un centro de estudios que manifiesta la presencia de Dios Providente en cada uno de sus estamentos. Todos y todas son acogidos como personas, y estimulados en todas sus potencialidades. Para que desarrollen sus capacidades y cualidades al máximo, a favor de la vida y el medio ambiente, y así vivir en plenitud y alegría sus proyectos de vida.

REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

El programa debe incluir acompañamiento, modelamiento, observación de clases y planificación de aprendizajes de las matemáticas para las estudiantes de pre básica a 4º básicos del establecimiento educacional mediante los Fondos del Plan de Mejoramiento de la Subvención Preferencial Ley N° 20.248. El programa deberá incluir visitas presenciales de acompañamientos, retroalimentación, observación y modelamiento de las actividades; además de un soporte permanente durante toda la duración del contrato.



I.- BASES ADMINISTRATIVAS

I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La oferta será recibida hasta el día: 18 al 22 diciembre 2023, en horarios: entre las 09:00 y 14:00 horas)
- Enviar sobre a nombre de: Fundación Educacional Colegio Providencia de Linares Dirección: Lautaro 645
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.
- Se abrirá un período de consultas a contar del día: 22 al 24 diciembre 2023. Las consultas se recibirán a través de correo electrónico a la siguiente dirección: providenciacordinacionsep@gmail.com

I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 9 años
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la Asesoría: **2 años**

I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE de ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ENSEÑANZA DE LAS MATEMÁTICAS: \$ 10.000.000.-
- Formas de pago: 2 CUOTAS
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato:(No cumplimiento de cronograma de actividades sin justificación y/o sin aviso)
- Vigencia del Contrato: año académico 2024
- Implementación del Servicio: Inicio año académico 2024



I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	100%

Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

Documentación	Cumple(sí/no)proveedor		
	Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máxima de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado</u> y con su identificación.			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior : Sobre 1: Propuesta Técnica Sobre 2: Propuesta Económica			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica. (Formularios y Anexos)			
Formulario de la Oferta Técnica incluye <ul style="list-style-type: none">• Antecedentes de la ATE• Breve descripción del oferente ATE• Trayectoria y experiencia ATE• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución (Formulario 1 y sus anexos)			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica (Formulario 2)			

II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA



En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o Jurídica) como parte de la Propuesta Técnica.

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE(persona jurídica o natural)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	

2.-Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3.-Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta

Nombre del Servicio	Institución Educativa contraparte	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

4.-Propuesta técnica. La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece

Tipos de Servicio	Especificar el tipo de servicio ofrecido: asesoría y/o capacitación
Fechas de ejecución	Inicio y término
Antecedentes fundamentación	y Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub dimensión y/o práctica standard del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio



Características generales del servicio	Descripción del servicio en general y de cada uno de sus componentes, incluyendo la metodología de trabajo, instancias de capacitación, acompañamiento, seguimiento y monitoreo, evaluación, informes y talleres entre otras. Aregar aquí los requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa del establecimiento.
Funciones del equipo ATE y de su contraparte	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la contraparte en la comunidad educativa del establecimiento especificando sus funciones.
Objetivos generales y específicos	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda, asociado a (i) objetivos y metas estratégicas, (ii) objetivos y metas anuales, (iii) prácticas/estándares del PME.
Cronograma	Información detallada de la implementación de las actividades, que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).
Hitos y Actividades	Corresponde a la descripción de las acciones, mecanismos e instancias técnicas, mediante las cuales la contraparte de la ATE y del establecimiento educacional, analizan y evalúan la implementación del servicio para garantizar que se esté desarrollando de acuerdo a la planificación y en las condiciones de calidad técnica.
Recursos	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento , insumos
Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta
Planificación de las capacitaciones	Para cada actividad de capacitación incluir objetivos, contenidos, recursos, fechas, n° de horas, metodología y evaluación

5.-Equipo asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

Nombre del Profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará



6.-Curriculum y antecedentes académicos de los profesionales: incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio

Declaración: Confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.	
Firma del asesor ATE designado	Fecha
Firma del representante legal de la ATE	Fecha

Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la propuesta técnica		Puntaje total	Porcentaje
1	Experiencia de la ATE	20 puntos	20%
2	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40 puntos	40%
3	Experiencia de los profesionales de la ATE	10 puntos	10%
4	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos	20 puntos	20%
5	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales	10 puntos	10%
	Total	100 puntos	20%

El valor total de la propuesta =propuesta técnica * 70% + propuesta económica *30%

III.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Formulario 2: Propuesta Económica

Formulario de Propuesta Económica



La propuesta económica requiere de un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsables, tales como, gastos de viaje y pasajes

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: " _____ "

Nº DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA:

i) Desglose del precio por producto entregable

Entregables	Porcentaje del precio	precio
Producto 1		
Producto 2		
Producto 3		
Total		

ii) Desglose de costos por componente

Descripción de la actividad	Unidad de medida (horas, meses, pasaje)	Cantidad total durante el proyecto (horas, meses, pasaje)	Costo total de ítem
i.- Honorarios profesionales			
Jefe de proyecto			
Profesional 1			
Profesional 1			
Otros			
II Gastos generales directos			
Alojamiento y transporte			
Materiales e insumos			
Otro (especificar)			
III Gastos generales indirectos			
Gastos de administración			
Gastos personal administrativo			
IV Otros costos			
Valor total de la propuesta			

Nombre de la ATE: _____

FIRMA AUTORIZADA _____

NOMBRE Y CARGO DEL FIRMANTE: _____



INFORMACIÓN DE CONTACTO: _____

Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica

Nombre del proveedor	Precio total del servicio	Puntaje máximo a asignar	FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (Precio más económico/ precio en evaluación)* Puntaje máximo
Proveedor 1			
Proveedor 2			
Proveedor 3			

Pauta N°4: Evaluación Final

Evaluación del servicio	Puntaje evaluación técnica	Ponderación Puntaje técnico	Puntaje evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico	PUNTAJE PONDERADO FINAL
Proveedor 1					
Proveedor 2					
Proveedor 3					