



*Fundación Educacional
Colegio Providencia de Linares
Coordinación Académica*

FUNDACION EDUCACIONAL COLEGIO PROVIDENCIA DE LINARES LLAMA A LICITACIÓN
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE LIDERAZGO
PEDAGÓGICO Y CONVIVENCIA ESCOLAR

Colegio Providencia de Linares

RBD: 3302-2

Comuna: Linares

Región del Maule

Este documento comprende las Bases que regularán el llamado a Concurso Público a fin de proceder a la contratación de servicios de Asistencia Técnica Educativa "A.T.E.", requerida para fortalecer el área de Gestión Pedagógica.

Este concurso de contratación se ajusta a la normativa establecida en el numeral v), inciso segundo del artículo 3° de la Ley de Inclusión, que establece que "tratándose de servicios de personas o entidades técnico pedagógica, a que se refiere el artículo 30 de la Ley N°20248, sólo podrán ser contratados si se encuentran certificados por el Ministerio de Educación.

ANTECEDENTES DE ESTABLECIMIENTO

MISION: Nuestra Misión es formar y acompañar íntegramente a cada persona de la Comunidad Educativa, desarrollando en ella una sólida formación cristiana y académica, que les permita responder a los desafíos actuales de la sociedad y de la Iglesia. Fomentando el trabajo en equipo, proporcionando un clima sano, acogedor y organizacional; basado en el respeto y la valoración de las personas.

VISIÓN

El Colegio Providencia de Linares es un centro de estudios que manifiesta la presencia de Dios Providente en cada uno de sus estamentos. Todos y todas son acogidos como personas, y estimulados en todas sus potencialidades. Para que desarrollen sus capacidades y cualidades al máximo, a favor de la vida y el medio ambiente, y así vivir en plenitud y alegría sus proyectos de vida.

REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

Siempre ha existido la necesidad de capacitar a los docentes, asistentes y profesionales de la educación obteniendo herramientas para un mejor enfoque educativo e inmerso en nuestro PME en el área de liderazgo en mejora de las prácticas educativas.



**Fundación Educacional
Colegio Providencia de Linares
Coordinación Académica**

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La oferta será recibida hasta el día: 30 de noviembre 2023, en horario : entre las 09:00 y 14:00 horas)
- Enviar sobre a nombre de: Fundación Educacional Colegio Providencia de Linares
Dirección: Lautaro 645
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la

Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).

- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.
- Se abrirá un período de consultas a contar del día: 13 al 17 de noviembre 2023. Las consultas se recibirán a través de correo electrónico a la siguiente dirección: providenciacoordinacionsep@gmail.com

I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 9 años
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la Asesoría: **2 años**

I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE de CAPACITACIÓN :
\$ 12.000.000.-
- Formas de pago: 1 CUOTA
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: (No cumplimiento de cronograma de actividades sin justificación y/o sin aviso)
- Vigencia del Contrato: año académico 2023 -2024
- Implementación del Servicio: DICIEMBRE 2023 – ENERO 2024



I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes

| Evaluación del Servicio | Ponderación |
|--------------------------------|--------------------|
| Evaluación Técnica | 70% |
| Evaluación Económica | 30% |
| Evaluación Total | 100% |

Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primer instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

| Documentación | Cumple(sí/no)proveedor | | |
|---|------------------------|-------------|-------------|
| | Proveedor 1 | Proveedor 2 | Proveedor 3 |
| Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas. | | | |
| Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u> | | | |
| El sobre externo de la oferta contiene en su interior : Sobre 1: Propuesta Técnica Sobre 2: Propuesta Económica | | | |
| Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica. (Formularios y Anexos) | | | |
| Formulario de la Oferta Técnica incluye <ul style="list-style-type: none">• Antecedentes de la ATE• Breve descripción del oferente ATE• Trayectoria y experiencia ATE• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución (Formulario 1 y sus anexos) | | | |
| Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica (Formulario 2) | | | |

II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA



En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o Jurídica) como parte de la Propuesta Técnica.

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes de la ATE

| | |
|---|--|
| Nombre de la entidad ATE (persona jurídica o natural) | |
| Nombre del contacto para esta Propuesta | |
| Dirección | |
| Teléfono | |

2.-Breve descripción del oferente ATE

| | |
|---|--|
| Descripción de la entidad | |
| Características de su personalidad jurídica | |
| Años de vigencia como ATE | |

3.-Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta

| Nombre del Servicio | Institución Educativa contraparte | Tipos de actividades realizadas | Fecha de inicio y término | Evaluaciones | Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico) |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.-Propuesta técnica. La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece

| | |
|-------------------------------|---|
| Tipos de Servicio | Especificar el tipo de servicio ofrecido: asesoría y/o capacitación |
| Fechas de ejecución | Inicio y término |
| Antecedentes y fundamentación | Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub dimensión y/o prácticastándard del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio |



| | |
|--|--|
| Características generales del servicio | Descripción del servicio en general y de cada uno de sus componentes, incluyendo la metodología de trabajo, instancias de capacitación, acompañamiento, seguimiento y monitoreo, evaluación, informes y talleres entre otras. Agregar aquí los requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa del establecimiento. |
| Funciones del equipo ATE y de su contraparte | Definición de los integrantes del equipo ATE y de la contraparte en la comunidad educativa del establecimiento especificando sus funciones. |
| Objetivos generales y específicos | Por módulo, etapas y/o productos según corresponda, asociado a (i) objetivos y metas estratégicas, (ii) objetivos y metas anuales, (iii) prácticas/estándares del PME. |
| Cronograma | Información detallada de la implementación de las actividades, que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt). |
| Hitos y Actividades | Corresponde a la descripción de las acciones, mecanismos e instancias técnicas, mediante las cuales la contraparte de la ATE y del establecimiento educacional, analizan y evalúan la implementación del servicio para garantizar que se esté desarrollando de acuerdo a la planificación y en las condiciones de calidad técnica. |
| Recursos | Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos |
| Otros | Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta |
| Planificación de las capacitaciones | Para cada actividad de capacitación incluir objetivos, contenidos, recursos, fechas, n° de horas, metodología y evaluación |

5.-Equipo asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

| Nombre del Profesional | Profesión | Rol que cumple en el servicio | Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará |
|------------------------|-----------|-------------------------------|---|
| | | | |



**Fundación Educacional
Colegio Providencia de Linares
Coordinación Académica**

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6.-Currículum y antecedentes académicos de los profesionales: incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio

| | |
|--|----------------|
| Declaración: Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos. | |
| _____ Firma del asesor ATE designado | _____ Fecha |
| _____ Firma del representante legal de la ATE | _____ Fecha |

Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

| Criterios de evaluación de la propuesta técnica | | Puntaje total | Porcentaje |
|---|---|---------------|------------|
| 1 | Experiencia de la ATE | 20 puntos | 20% |
| 2 | Metodología, enfoque y plan de ejecución | 40 puntos | 40% |
| 3 | Experiencia de los profesionales de la ATE | 10 puntos | 10% |
| 4 | Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos | 20 puntos | 20% |
| 5 | Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales | 10 puntos | 10% |
| | Total | 100 puntos | 20% |

El valor total de la propuesta =propuesta técnica * 70% + propuesta económica *30%

III.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Formulario 2: Propuesta Económica

| |
|-----------------------------------|
| Formulario de Propuesta Económica |
|-----------------------------------|



La propuesta económica requiere de un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsables, tales como, gastos de viaje y pasajes

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN:" _____"

Nº DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA:

i) Desglose del precio por producto entregable

| Entregables | Porcentaje del precio | precio |
|--------------|-----------------------|--------|
| Producto 1 | | |
| Producto 2 | | |
| Producto 3 | | |
| Total | | |

ii) Desglose de costos por componente

| Descripción de la actividad | Unidad de medida (horas, meses, pasaje) | Cantidad total durante el proyecto (horas, meses, pasaje) | Costo total de ítem |
|---------------------------------|--|---|---------------------|
| i.- Honorarios profesionales | | | |
| Jefe de proyecto | | | |
| Profesional 1 | | | |
| Profesional 1 | | | |
| Otros | | | |
| II Gastos generales directos | | | |
| Alojamiento y transporte | | | |
| Materiales e insumos | | | |
| Otro (especificar) | | | |
| III Gastos generales indirectos | | | |
| Gastos de administración | | | |
| Gastos personal administrativo | | | |
| IV Otros costos | | | |
| Valor total de la propuesta | | | |

Nombre de la ATE: _____

FIRMA AUTORIZADA _____

NOMBRE Y CARGO DEL FIRMANTE: _____



Fundación Educacional
Colegio Providencia de Linares
Coordinación Académica

INFORMACIÓN DE CONTACTO: _____

Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica

| Nombre del proveedor | Precio total del servicio | Puntaje máximo a asignar | FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (Precio más económico/ precio en evaluación)* Puntaje máximo |
|----------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| Proveedor 1 | | | |
| Proveedor 2 | | | |
| Proveedor 3 | | | |

Pauta N°4: Evaluación Final

| Evaluación del servicio | Puntaje evaluación técnica | Ponderación Puntaje técnico | Puntaje evaluación Económica | Ponderación Puntaje Económico | PUNTAJE PONDERADO FINAL |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Proveedor 1 | | | | | |
| Proveedor 2 | | | | | |
| Proveedor 3 | | | | | |