



*Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica*

**FUNDACION EDUCACIONAL COLEGIO PROVIDENCIA DE LINARES LLAMA A LICITACIÓN**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE PROGRAMA SOCIOEMOCIONAL EN**  
**TIEMPOS DE EDUCACIÓN REMOTA**

**Colegio Providencia de Linares**

**RBD: 3302-2**

**Comuna: Linares**

**Región del Maule**

Este documento comprende las Bases que regularán el llamado a Concurso Público a fin de proceder a la contratación de servicios de Asistencia Técnica Educativa "A.T.E.", requerida para fortalecer el área de Gestión Pedagógica.

Este concurso de contratación se ajusta a la normativa establecida en el numeral v), inciso segundo del artículo 3° de la Ley de Inclusión, que establece que "tratándose de servicios de personas o entidades técnico pedagógica, a que se refiere el artículo 30 de la Ley N°20248, sólo podrán ser contratados si se encuentran certificados por el Ministerio de Educación.

**ANTECEDENTES DE ESTABLECIMIENTO**

**MISION:** Nuestra Misión es formar y acompañar íntegramente a cada persona de la Comunidad Educativa, desarrollando en ella una sólida formación cristiana y académica, que les permita responder a los desafíos actuales de la sociedad y de la Iglesia. Fomentando el trabajo en equipo, proporcionando un clima sano, acogedor y organizacional; basado en el respeto y la valoración de las personas.

**VISIÓN**

El Colegio Providencia de Linares es un centro de estudios que manifiesta la presencia de Dios Providente en cada uno de sus estamentos. Todos y todas son acogidos como personas, y estimulados en todas sus potencialidades. Para que desarrollen sus capacidades y cualidades al máximo, a favor de la vida y el medio ambiente, y así vivir en plenitud y alegría sus proyectos de vida.

**REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO**

El ser humano aprende sobre las emociones al interior de su familia y sus adultos referentes, Colegio, la cultura y sociedad que ejercen una influencia en el aprendizaje de las emociones y regulan su expresión. La socialización se inicia en la infancia desde edades tempranas y se va complejizando con la adquisición del



*Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica*

lenguaje debido al etiquetado de éstas, el ajuste entre emociones y el rol social, la interpretación de referencias sociales y la comunicación no verbal y la empatía.

Siempre ha existido la necesidad de contar con herramientas de aprendizaje socioemocional para, entregar una formación integral a las estudiantes y aportar así en este tema que es transversal a todas las clases sociales y niveles educativos. Es por ello que el Ministerio de educación y el Sistema de Aseguramiento de la Calidad, ha desarrollado una estrategia nacional de apoyo a los Colegios en el ámbito del Aprendizaje Socioemocional de manera de cubrir estas necesidades que se han acrecentado debido a la pandemia.

Entenderemos el Aprendizaje Socioemocional como el proceso mediante el cual los niños/as y adultos adquieren y desarrollan conocimientos, habilidades y actitudes que les permiten lograr el autoconocimiento, comprender y autorregular las emociones y su expresión, motivarse para establecer y alcanzar objetivos positivos, empatizar con los demás, construir y mantener relaciones positivas, tomar responsablemente sus decisiones y manejar de manera efectiva situaciones desafiantes (Goleman, 1996; Bisquerra, 2000; CASEL, 2019).

Los distintos modelos en torno al aprendizaje socioemocional coinciden en que existen ciertas competencias o habilidades básicas. En base a esto, el Colaborativo para el Aprendizaje Académico, Social y Emocional (CASEL) sugiere un marco integrado de competencias intrapersonales, interpersonales y cognitivas, las cuales se organizan en cinco dimensiones esenciales: Autoconciencia, autorregulación, toma responsable de decisiones, habilidades sociales, conciencia del otro.

En este sentido, la Dirección del Colegio en conjunto con el Departamento de Orientación buscan responder a la demanda Socioemocional actual de la Comunidad educativa e inserto en un Programa Socioemocional **cuyo Objetivo General es: “Potenciar la motivación escolar de estudiantes y docentes del Colegio la Providencia de Linares a través de la implementación de la**



**Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica**

## **metodología Eco-social de aprendizaje Socioemocional y ABP en el aula virtual y presencial”**

Enfocado en los 3 ciclos: primer-segundo-enseñanza media y 3 grupos de docentes, 1 por ciclo.

### **I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

#### **I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

- La oferta será recibida hasta el día: 13 de agosto hasta el 20 de agosto 2021, en horario : entre las 09:00 y 14:00 horas)
- Enviar sobre a nombre de: Fundación Educacional Colegio Providencia de Linares  
Dirección: Lautaro 645
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.
- Se abrirá un período de consultas a contar del día: 16 de agosto 2021. Las consultas se recibirán a través de correo electrónico a la siguiente dirección: [providenciacoordinaciónsep@gmail.com](mailto:providenciacoordinaciónsep@gmail.com)

#### **I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

##### **CONDICIONES DEL PROVEEDOR**

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 9 años
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la Asesoría: **2 años**



### **I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE de PROGRAMA SOCIOEMOCIONAL: \$ 5.500.000.-
- Formas de pago: (2 pagos, el primero al inicio de la implementación, el segundo al final del programa)
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: (No cumplimiento de cronograma de actividades sin justificación y/o sin aviso)
- Vigencia del Contrato: desde agosto de 2021 hasta diciembre de 2021
- Implementación del Servicio: septiembre del 2021

### **I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes

<b>Evaluación del Servicio</b>	<b>Ponderación</b>
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
<b>Evaluación Total</b>	<b>100%</b>

#### **Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primer instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas**

Documentación	Cumple (sí/no) proveedor		
	Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior : Sobre 1: Propuesta Técnica Sobre 2: Propuesta Económica			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica. ( Formularios y Anexos)			



**Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica**

Formulario de la Oferta Técnica incluye <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes de la ATE</li> <li>• Breve descripción del oferente ATE</li> <li>• Trayectoria y experiencia ATE</li> <li>• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución (Formulario 1 y sus anexos)</li> </ul>			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica (Formulario 2)			

## **II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o Jurídica) como parte de la Propuesta Técnica.

### **FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS**

#### **1. Antecedentes de la ATE**

Nombre de la entidad ATE (persona jurídica o natural)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	

#### **2.- Breve descripción del oferente ATE**

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

#### **3.- Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta**

Nombre del Servicio	Institución Educativa contraparte	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto ( nombre, teléfono, correo electrónico)




**4.-Propuesta técnica. La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece**

Tipos de Servicio	Especificar el tipo de servicio ofrecido: asesoría y/o capacitación
Fechas de ejecución	Inicio y término
Antecedentes y fundamentación	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub dimensión y/o prácticastándard del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio
Características generales del servicio	Descripción del servicio en general y de cada uno de sus componentes, incluyendo la metodología de trabajo, instancias de capacitación, acompañamiento, seguimiento y monitoreo, evaluación, informes y talleres entre otras. Agregar aquí los requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa del establecimiento.
Funciones del equipo ATE y de su contraparte	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la contraparte en la comunidad educativa del establecimiento especificando sus funciones.
Objetivos generales y específicos	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda, asociado a (i) objetivos y metas estratégicas, (ii) objetivos y metas anuales, (iii) prácticas/estándares del PME.
Cronograma	Información detallada de la implementación de las actividades, que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).
Hitos y Actividades	Corresponde a la descripción de las acciones, mecanismos e instancias técnicas, mediante las cuales la contraparte de la ATE y del establecimiento educacional, analizan y evalúan la implementación del servicio para garantizar que se esté desarrollando de acuerdo a la planificación y en las condiciones de calidad técnica.
Recursos	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento , insumos



**Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica**

Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta
Planificación de las capacitaciones	Para cada actividad de capacitación incluir objetivos, contenidos, recursos, fechas, n° de horas, metodología y evaluación

**5.-Equipo asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)**

Nombre del Profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

**6.-Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:** incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio

Declaración:	
Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.	
_____ Firma del asesor ATE designado	_____ Fecha
_____ Firma del representante legal de la ATE	_____ Fecha

**Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica**

	Criterios de evaluación de la propuesta técnica	Puntaje total	Porcentaje
1	Experiencia de la ATE	20 puntos	20%
2	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40 puntos	40%



3	Experiencia de los profesionales de la ATE	10 puntos	10%
4	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos	20 puntos	20%
5	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales	10 puntos	10%
	Total	100 puntos	20%

El valor total de la propuesta = propuesta técnica \* 70% + propuesta económica \* 30%

### **III.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Formulario 2: Propuesta Económica

Formulario de Propuesta Económica																																																		
<p>La propuesta económica requiere de un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsables, tales como, gastos de viaje y pasajes</p> <p>NOMBRE DE LA PRESTACIÓN:" _____"</p> <p>Nº DE CONCURSO PÚBLICO:</p> <p>FECHA:</p> <p style="text-align: center;">i) Desglose del precio por producto entregable</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Entregables</th> <th style="width: 30%;">Porcentaje del precio</th> <th style="width: 40%;">precio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Producto 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Producto 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Producto 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">ii) Desglose de costos por componente</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Descripción de la actividad</th> <th style="width: 20%;">Unidad de medida ( horas, meses, pasaje)</th> <th style="width: 20%;">Cantidad total durante el proyecto (horas, meses, pasaje)</th> <th style="width: 30%;">Costo total de item</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i.- Honorarios profesionales</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jefe de proyecto</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Profesional 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Profesional 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>II Gastos generales directos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alojamiento y transporte</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Entregables	Porcentaje del precio	precio	Producto 1			Producto 2			Producto 3			<b>Total</b>			Descripción de la actividad	Unidad de medida ( horas, meses, pasaje)	Cantidad total durante el proyecto (horas, meses, pasaje)	Costo total de item	i.- Honorarios profesionales				Jefe de proyecto				Profesional 1				Profesional 1				Otros				II Gastos generales directos				Alojamiento y transporte			
Entregables	Porcentaje del precio	precio																																																
Producto 1																																																		
Producto 2																																																		
Producto 3																																																		
<b>Total</b>																																																		
Descripción de la actividad	Unidad de medida ( horas, meses, pasaje)	Cantidad total durante el proyecto (horas, meses, pasaje)	Costo total de item																																															
i.- Honorarios profesionales																																																		
Jefe de proyecto																																																		
Profesional 1																																																		
Profesional 1																																																		
Otros																																																		
II Gastos generales directos																																																		
Alojamiento y transporte																																																		



**Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica**

Material e insumos			
Otro (especificar)			
III Gastos generales indirectos			
Gastos de administración			
Gastos personal administrativo			
IV Otros costos			
Valor total de la propuesta			

Nombre de la ATE: \_\_\_\_\_

FIRMA AUTORIZADA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y CARGO DEL FIRMANTE: \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

**Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica**

Nombre del proveedor	Precio total del servicio	Puntaje máximo a asignar	FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (Precio más económico/ precio en evaluación)* Puntaje máximo
Proveedor 1			
Proveedor 2			
Proveedor 3			

**Pauta N°4: Evaluación Final**

Evaluación del servicio	Puntaje evaluación técnica	Ponderación Puntaje técnico	Puntaje evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico	PUNTAJE PONDERADO FINAL
Proveedor 1					
Proveedor 2					
Proveedor 3					