



REGLAMENTO INTERNO EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR

ARTÍCULO 1°: PRESENTACIÓN

El Colegio Providencia de Linares es un establecimiento educativo particular subvencionado perteneciente a la Fundación Educacional Colegio Providencia de Linares, adscrito a la gratuidad, a la subvención escolar preferencial (SEP) de carácter femenino y formación Humanista Científica ubicado en el centro de la ciudad de Linares.

El presente reglamento interno, precisa y establece las normas sobre evaluación y promoción escolar de las estudiantes que cursan los niveles de educación básica y media del Colegio Providencia de Linares, en conformidad a lo establecido en el Decreto N° 67 del año 2018 del Ministerio de Educación y las orientaciones dadas de la unidad de currículum y evaluación del Ministerio de Educación. Este Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción comenzará a regir al inicio del año escolar 2021, para todas las estudiantes del Colegio Providencia de Linares quedando automáticamente derogado el reglamento anterior a esta fecha. Las modificaciones y/o actualizaciones al Reglamento serán informadas a la comunidad escolar mediante comunicación escrita o bien mediante la página web del establecimiento.

Las primeras beneficiarias de la evaluación serán las estudiantes. Ellas necesitan de esta información para conocer su progreso, para mejorar y/o profundizar el aprendizaje.

A los Apoderados y Profesores como agentes facilitadores del aprendizaje, les corresponde utilizar la información recopilada, para apoyar a las estudiantes en su proceso de retroalimentación, con el fin de alcanzar el máximo logro de los objetivos de aprendizaje de cada una de las asignaturas.

La evaluación es mucho más que calificación (notas), en especial bajo esta nueva forma de relacionarnos. Las notas cumplen la finalidad de comunicar resultados. En cambio, la Evaluación Formativa se encarga de proveer información y monitorear aprendizajes para realizar los ajustes necesarios y búsqueda de nuevas estrategias, cambiar metodologías e involucrar a una parte esencial de los agentes educativos como lo son los Padres y apoderados, compañeras de curso, e integrantes de la comunidad educativa, profesionales externos, hasta llegar a conseguir el logro de aprendizajes significativos para todas las estudiantes.

La Comunidad Educativa contempla para la elaboración del Reglamento Interno de Evaluación los siguientes documentos:

- El Proyecto Educativo Institucional del Colegio Providencia
- Normativas Curriculares Vigentes

ARTÍCULO 2°: DEFINICIONES

Para efecto del presente reglamento se entenderá por:

a) Reglamento: Instrumento mediante el cual, se establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación, calificación y promoción, según decreto N° 67 de 2018 del MINEDUC.

b) Evaluación: Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como las estudiantes puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.

La evaluación se concibe como el proceso que constituye una articulación consistente y coherente entre los objetivos, contenidos y estrategias curriculares.

Se enmarca en la actividad de los estudiantes, sus características y conocimientos previos y los contextos donde esta actividad ocurre. Centra el trabajo pedagógico en el aprendizaje y desarrollo de habilidades, considerando como una oportunidad la implementación de estrategias pedagógicas diferenciadas, adaptadas a los distintos ritmos, estilos de aprendizajes y capitales culturales de un estudiantado heterogéneo. Implica favorecer prácticas pedagógicas centradas en actividades de exploración, de búsqueda de información, de construcción y comunicación de nuevos conocimientos por parte de las estudiantes, tanto de forma individual como de forma colaborativa.

Por lo tanto, el concepto de evaluación, se considera como la instancia de recolección de información del proceso de aprendizaje en que se encuentra la estudiante, en relación a:

- El proceso de aprendizaje
- El progreso del aprendizaje
- El producto o logro del aprendizaje

Esta herramienta, permite a los docentes, la toma de decisiones apropiadas en tiempo y forma, siendo este un proceso constante, sistemático y periódico, complementado por la retroalimentación y el monitoreo del avance de los aprendizajes.

c) Unidad de aprendizaje: corresponde al plan de trabajo entregado por el ministerio de educación el cual debe ser evaluado de diversas formas promoviendo diversas estrategias de aprendizajes para las estudiantes.

d) Evaluación como información: Tiene por objetivo obtener información de cómo y en qué nivel están aprendiendo las estudiantes, se desarrolla bajo la responsabilidad del docente de asignatura, quien comunica mediante informes de notas el proceso educativo de sus hijas para ver los avances.

e) Enfoque pedagógico: se sustenta en el deseo de que nuestras estudiantes puedan desenvolverse con autonomía y autorregulación en el mundo de hoy, en concreto buscamos cumplir esta expectativa mediante la enseñanza para el aprendizaje profundo de los contenidos académicos.

f) Calificación: Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permita transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje siendo la calificación una forma precisa de representar el logro de los aprendizajes para comunicar esto a las estudiantes, familia y apoderados en función de apoyar el aprendizaje.

Cuando las evaluaciones aplicadas a las estudiantes se expresen en una calificación; los docentes deben utilizar una escala numérica de 1.0 a 7.0 hasta con un decimal.

No se permite realizar dos evaluaciones sumativas de contenidos o de unidad el mismo día. Sin embargo, se puede realizar una actividad práctica el mismo día.

Para la aprobación de la evaluación, se considerará como nota mínima 4.0 (cuatro, cero) utilizando una P.R.E.M.A (Porcentaje Requerido Mínimo de Aprobación) del 60%.

La asignatura de religión y orientación se calificará en base a un concepto I,S, B, MB de acuerdo a la tabla de calificación conceptual.

Cuando las evaluaciones aplicadas a los estudiantes se expresen en un concepto; los docentes deben utilizar una escala conceptual y su equivalencia numérica.

TABLA DE CALIFICACIÓN CONCEPTUAL DE RELIGIÓN – ORIENTACIÓN		
Concepto	Símbolo	Rango calificación numérica
Muy Bueno	MB	6.0-7.0

Bueno	B	5.0-5.9
Suficiente	S	4.0-4.9
Insuficiente	I	1.0-3.9

Las pruebas de diagnóstico de cada asignatura de 1° básico a 4° Año Medio, se realizarán los primeros 15 días del año lectivo son calificadas en base a un concepto, para planificar el trabajo académico anual.

TABLA DE CALIFICACIÓN CONCEPTUAL PRUEBA DE DIAGNÓSTICO

Concepto	Símbolo	Rango calificación numérica
Nivel Alto	A	76% - 100 % de logros de aprendizajes.
Nivel Medio Alto	MA	51% - 75% de logros de aprendizajes.
Nivel Medio Bajo	MB	26% - 50% de logros
Nivel Bajo	I	0 - 25% de logros de aprendizajes.

Al finalizar cada semestre se entregará un informe de personalidad, el cual da cuenta de los objetivos fundamentales transversales, objetivos contemplados en el proyecto educativo institucional y las indicaciones dadas por Orientación, su calificación será en base a un concepto de acuerdo a la siguiente tabla:

TABLA DE CALIFICACIÓN CONCEPTUAL INFORME DE PERSONALIDAD		
Concepto	Símbolo	Descripción
No Observado	N/O	Concepto o criterio no observado
Ocasionalmente	O	Concepto o criterio rara vez se presenta o sólo en algunas ocasiones
Frecuentemente	F	Concepto o criterio se presenta en la mayoría de las ocasiones
Siempre	S	El concepto o criterio está presente y el estudiante lo demuestra en su accionar.

g) Curso: Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada, del proceso de enseñanza aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.

e) Promoción: Acción mediante la cual la estudiante culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresado del nivel de Educación Media.

La modalidad de estudio del Colegio Providencia de Linares es Humanista – Científico de régimen semestral.

ARTÍCULO 3°:

El proceso de elaboración y modificación del Reglamento es liderado por el Equipo Directivo y Técnico- Pedagógico con participación del Consejo de Profesores y los demás integrantes de la Comunidad Escolar, sobre la base de las disposiciones del Decreto 67/2018 y de acuerdo a lo dispuesto en el Proyecto Educativo Institucional y en el Reglamento Interno.

Los actores fundamentales de este Reglamento son:

A. SOSTENEDOR:

a.1.- Apoyar la Constitución y Funcionamiento del Establecimiento.

a.2.- Conocer y aprobar la implementación de este Reglamento.

a.3.- Asumir la responsabilidad de los logros de aprendizaje de las estudiantes.

a.4.- Monitorear la implementación de las actividades que forman parte de la estrategia de Enseñanza en el Colegio, como la aplicación de las evaluaciones formativas y sumativas.

a.5.- Comprometerse y cumplir los apoyos financieros, materiales y profesionales previstos para el buen desarrollo del Reglamento de Evaluación y Promoción.

B. DIRECTOR:

b.1.- Canalizar y analizar las orientaciones y apoyos para desarrollar este Reglamento de Evaluación y Promoción.

b.2.- Crear las instancias de información y motivación, programación y seguimiento de los Consejos de Profesores por Área o Departamentos.

b.3.- Asumir la responsabilidad por los resultados formativos y de aprendizaje de todas las estudiantes.

b.4.- Promover un ambiente de compromiso y colaboración en los Equipos de Trabajo.

b.5.- Generar una comunidad de aprendizaje al interior del Equipo Docente y estimular intelectualmente a la Comunidad Escolar.

C. COORDINACIÓN ACADÉMICA:

c.1.- Motivar y orientar de manera flexible, criteriosa y adecuada al contexto mundial, nacional y regional que se esté viviendo los tipos de evaluaciones que se deban de llevar a cabo, impulsando el correcto uso de la Evaluación Formativa.

c.2.- Acompañar, apoyar y evaluar el quehacer pedagógico y administrativo de los/as docentes, ajustando y adecuando metodologías de trabajo individual y colaborativo para fortalecer el logro de aprendizajes de las estudiantes.

D. DOCENTES:

d.1.- Implementar estrategias de enseñanza que promuevan la consolidación de conceptos, las habilidades y las destrezas.

d.2.- Usar estrategias basadas en la experiencia laboral, profesional y en las propuestas didácticas que ofrece el MINEDUC y en las últimas orientaciones otorgadas por el mismo.

d.3.- Usar las formas de realización de clases de manera efectiva, cumpliendo su horario de trabajo para lograr la Cobertura Curricular de todo el desarrollo de los Objetivos de Aprendizaje, según corresponda por asignatura, de acuerdo a los Planes de Estudios y/u Orientaciones metodológicas del contexto entregados por el Ministerio de Educación.

E. ESTUDIANTES Y APODERADOS

e.1 Las estudiantes y apoderados tienen derecho a ser informados previamente de los criterios de evaluación (pautas, rúbricas, escalas de apreciación, lista de cotejo, tabla de

especificaciones) con las que serán evaluadas y calificadas las estudiantes, lo cual es responsabilidad del profesor de asignatura.

Las estudiantes tienen derecho a ser evaluadas y promovidas de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al presente reglamento.

e.2 Este Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción escolar será revisado anualmente por el Consejo de Profesores y/o por los estamentos que forman parte del Consejo Escolar, para su modificación y actualización, respetando los plazos y condiciones de la normativa vigente.

ARTÍCULO 4°: DE LA EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, como parte intrínseca de la enseñanza, ha de ser continuo, procesual, con criterio, formativo y sumativo.

El establecimiento asume que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es monitorear, acompañar y certificar a las estudiantes en su proceso de aprendizaje en el logro de los objetivos educacionales propios de cada nivel.

4.1 Evaluación como información:

Uno de los fines más importantes de la evaluación es obtener información de cómo y en qué nivel están aprendiendo las estudiantes. El propósito central de la evaluación radica en conocer fortalezas y debilidades en el aprendizaje de las estudiantes, como también del propio proceso de enseñanza, contando con evidencias para retroalimentar prácticas y tomar decisiones pedagógicas e institucionales de mejoramiento. Es uno de los elementos que permite garantizar la calidad del sistema. Es de exclusiva responsabilidad de los profesores de asignaturas entregar esta información a coordinación académica, las estudiantes y apoderados. Para los profesores esta información es indispensable para poder planificar y adecuar las actividades de enseñanza y aprendizaje. Las estudiantes necesitan saber en qué medida han alcanzado determinados objetivos para así adecuar, también, sus procedimientos y formas de aprender, a través de la retroalimentación de los contenidos y temáticas abordadas en el curso. Finalmente para los padres es muy importante, recibir frecuente información y así colaborar en mejor forma en el proceso educativo y ayudar a sus hijas en el logro de sus aprendizajes.

La evaluación también servirá para poner de manifiesto si los métodos y técnicas de enseñanza son adecuados, el grado de preocupación de las estudiantes por el estudio y el apoyo que reciben de sus padres.

4.1.1- Evaluación Formativa: Tiene como propósito proporcionar a profesores, estudiantes y apoderados, información sobre el avance en el logro de los aprendizajes

esperados, con el fin de hacer las adecuaciones a la planificación de la unidad que sean necesarias y mejorar el logro de los objetivos de aprendizaje.

Esta evaluación se debe realizar de manera obligatoria en distintos momentos de la clase, para realizar esta evaluación se deben incluir en la planificación las siguientes Estrategias:

- Generar oportunidades de participación a todas las estudiantes, para lograr el compromiso en sus aprendizajes.
- Evidenciar el aprendizaje de las estudiantes.
- Dar a conocer a las estudiantes los objetivos de aprendizaje y la metodología para alcanzar sus logros.
- Retroalimentar los aprendizajes de las estudiantes, para identificar fortalezas y debilidades y ver procesos de mejora.
- Motivar el aprendizaje y evaluación entre pares, fijar los criterios que evaluarán las estudiantes.
- Realizar actividades de metacognición, para el desarrollo de conciencia y controlen los aprendizajes de las estudiantes.
- Análisis de los errores frecuentes que cometen las estudiantes, para realizar una buena retroalimentación

4.1.1.2 Usos pedagógicos de la evaluación Formativa

Durante el año se realizan evaluaciones formativas con distintos propósitos, como por ejemplo, evaluaciones en escritura, fluidez lectora, comprensión, etc. Todas estas instancias resultan ser una herramienta útil para los docentes y equipos técnicos, ya que no es un trabajo centrado en el producto, sino en los procesos, para así poder tomar las medidas oportunas y adecuadas que lleven a satisfacer las necesidades educativas de cada estudiante. Toda actividad didáctica es potencialmente un instrumento de evaluación formativa, ya que en la medida que concluya en una retroalimentación, siempre permite al docente obtener nueva información y a las estudiantes alcanzar una mayor conciencia respecto de su manera de aprender o del logro de los objetivos trabajados. Así, la planificación de aprendizajes por asignaturas y niveles indicará la forma en que se implementarán procesos permanentes de evaluación formativa en el trabajo de aula, especificando las estrategias y/o actividades que se llevarán a cabo para el logro de aprendizajes. Esto siempre será liderado por el docente, y tendrá el sentido de promover mayor participación y protagonismo de los estudiantes con su proceso de aprendizaje. Unos de los principales aspectos innovadores del presente reglamento es valorar la importancia de la evaluación formativa dentro del proceso de aprendizaje.

Para ello, se ha agregado dentro del proceso de planificación de la enseñanza que:

a) Las planificaciones semestrales deben contar a lo menos, con dos instancias de evaluaciones formativas. Sus resultados se registrarán en un apartado del libro de clases definidos para tales fines. Para ello, se utilizará la sigla L (logrado) y NL (no logrado), siendo el mínimo de aprobación para utilizar la sigla L (Logrado), el equivalente al 60%.

b) En el horario no lectivo de los profesores para elaboran los instrumentos de las evaluaciones formativas definidos en las planificaciones que puedan discutir y acordar criterios de evaluación, tipos de evidencia centrales en cada asignatura, para fomentar un trabajo colaborativo que promueva la mejora continua de la calidad de sus prácticas evaluativas y de enseñanza.

Una vez a la semana se realizarán reuniones de departamento (Lenguaje, Matemática, Historia, Inglés, Ciencias, Educación Física, Religión y Orientación) con dos horas semanales cada uno, para que puedan discutir y acordar criterios de evaluación y señalar tipos de evidencias centrales en cada asignatura, fomentando el trabajo colaborativo, para promover la mejora continua de la calidad de sus prácticas evaluativas y de enseñanza.

Las reuniones de Profesores, se establecerán un día donde todos los profesores estén presentes, dividiendo la jornada en dos partes, una para información general y la segunda para trabajo por nivel, colaborativo interdisciplinario, calendarizando los temas a tratar e informándoles previamente.

El acompañamiento y supervisión de los procesos definidos anteriormente será efectuado por Coordinación académica o la Dirección del colegio y equipo directivo. Con la finalidad de facilitar el reconocimiento de los elementos positivos y las fortalezas demostradas por las estudiantes, como también la identificación de los errores cometidos y debilidades a superar, proporcionando información para corregirlos y/o señalando caminos de mejoramiento.

4.1.1.3 Formas y criterios de evaluación

La evaluación para el aprendizaje busca explorar las capacidades de las estudiantes mediante un trabajo metódico, el cual se fomenta y orienta hacia procesos de enseñanza y aprendizaje dinámicos guiado por los siguientes procesos

- Es parte de una planificación efectiva.
- Se centra en cómo aprenden las estudiantes..
- Es central en la actividad en aula.
- Es una destreza profesional docente clave.

- Genera impacto emocional.
- Incide en la motivación del aprendiz.
- Promueve un compromiso con metas de aprendizaje y con criterios de evaluación.
- Ayuda a los aprendices a saber cómo mejorar.
- Estimula la autoevaluación.
- Reconoce todos los logros.

4.1.1.4 Disposiciones que establecen lineamientos para diversificar la evaluación en orden a atender de mejor manera a la diversidad

Los procedimientos de Evaluación serán variados de acuerdo a los contenidos tratados, el DUA, inteligencias múltiples, estilos de aprendizaje, entre otros.

Los cuales serán incluidos la coevaluación, la observación directa, registro de avances y eventos especiales de evaluación, por ejemplo, pruebas de respuesta abierta, elaboración de trabajos, recreación de situaciones, evaluaciones orales, pruebas objetivas, pruebas externas propuestas por el ministerio de educación, etc.

4.1.1.5 Disposiciones que explicitan las estrategias que se utilizarán para potenciar la evaluación formativa:

Compartir y reflexionar con las estudiantes sobre los objetivos de aprendizaje y los criterios que permitan describir cómo se ven dichos aprendizajes cuando alcanzan el nivel de desarrollo esperado, mediante el análisis conjunto de modelos y ejemplos de desempeños de distintos niveles de logro, u otras formas que les permitan desarrollar una noción clara de lo que se espera que aprendan.

- Hacer preguntas que fomenten la reflexión y discusión en clases, de manera de poder visibilizar los procesos de pensamiento de las estudiantes, y a partir de esto ir ajustando la enseñanza.
- En línea con lo anterior, hacer actividades que permitan observar los procedimientos y desempeños que se busca desarrollar, para ajustar la enseñanza a partir del aprendizaje que se va evidenciando clase a clase,
- Definir instancias de retroalimentación sistemáticas hacia las estudiantes o entre ellas, resguardando espacios para esto antes de las evaluaciones sumativas.
- Generar espacios de auto- evaluación de modo que se desarrolle la capacidad de las estudiantes para evaluar sus propios productos y desempeños, fortalecer su autorregulación y su capacidad analítica y crítica respetuosa en sus procesos de aprendizaje.

- Realizar en clases micro actividades o preguntas para identificar el nivel de aprendizaje de las alumnas sobre la unidad que se está trabajando, esto será evaluado en conceptos o notas de proceso

En síntesis, es importante que se planifiquen instancias de evaluación formativa, tanto inicial o diagnóstica como de monitoreo durante o después de las clases, como parte de los planes o secuencias de aprendizaje que se preparen, de modo que el seguimiento del aprendizaje sea una práctica pedagógica sistemática que esté integrada a la enseñanza.

4.1.1.6 Lineamientos respecto de la forma en que se resguardará que la calificación final anual de las estudiantes en las asignaturas sea coherente con la planificación.

Para resguardar que la forma de calificar y la calificación anual en una asignatura sea coherente con la planificación pedagógica, esta última debe ser secuencial, gradual, diseñando las actividades de lo más simple a lo más complejo, además, las planificaciones deben ser progresivas entre ellas, abordando desde los objetivos de aprendizaje más simples a los más desafiantes. Toda planificación debe dar respuesta a lo que se evaluará; estableciendo relación entre objetivo de aprendizaje, evidencia evaluativa y calificación cuando la evaluación sea sumativa.

- Coordinación académica se encargará de monitorear constantemente que exista coherencia entre lo planificado, lo desarrollado y lo evaluado, para ello se revisarán las planificaciones, se realizará acompañamiento al aula y se analizarán las actividades, modalidades e instrumentos de evaluación aplicados.

4.1.1.7 Formas de calificar y ponderaciones por unidad

Por cada planificación ejecutada en cada asignatura que incide en la promoción, se deberá evaluar sumativamente dos actividades durante el desarrollo de lo planificado y una calificación al final de la ejecución de la planificación, lo anterior complementa la evaluación sumativa que debe desarrollarse durante el año según planificación del docente.

Las calificaciones por semestre tendrán la siguiente ponderación: Calificación 1 un 25%; calificación 2 un 35% y la calificación final de la planificación un 40%. La suma de los valores de las ponderaciones será la calificación final por planificación, con una ponderación acorde a la temporalidad (semestral), teniendo claro que el total de calificaciones en la escala de 1,0 A 7,0, con sus correspondientes ponderaciones registradas en el libro de clases corresponderá al total de planificaciones de aula

desarrolladas en el semestre, por tanto, la suma de las ponderaciones deberá ser un 100%.

- En cada asignatura la cantidad de calificaciones a registrar en el libro de clases será coincidente con la cantidad de planificaciones de aula ejecutadas semestralmente, y la ponderación asignada a cada calificación dependerá de la temporalidad, es decir, conforme a la progresión del aprendizaje, como se detalla a continuación:

Calificación 1	25%
Calificación 2	35%
Calificación 3	40%.
Suma de las ponderaciones	100%

4.1.1.8 En cuanto a las calificaciones de las estudiantes que se incorporan durante el año en curso

Las estudiantes que provengan de otro establecimiento educacional con régimen de evaluación trimestral y lleguen durante el desarrollo del primer semestre escolar, las calificaciones que presenten, cada tres serán promediadas y tendrán la ponderación correspondiente a lo ya aplicado en el colegio. Así su promedio semestral se calculará con el sistema del establecimiento. Si la estudiante llega durante el desarrollo del segundo semestre y presenta un promedio trimestral, este será considerado como el promedio del primer semestre. Si la estudiante se incorpora durante el segundo semestre y trae dos promedios trimestrales, el promedio del primer trimestre se promedia con las notas parciales del segundo trimestre y se obtendrá así el promedio del primer semestre. Si tanto al ingreso durante el primer o segundo semestre, las notas parciales son menos de tres, se promediarán con la primera calificación obtenida en el colegio.

4.2 Proceso de retroalimentación del proceso de Enseñanza - Aprendizaje

Toda actividad de evaluación, sean éstas de carácter formativa como sumativa deberán ser retroalimentadas en la clase siguiente de la aplicación de éstas, pudiendo el profesor aplicar una pauta de autoevaluación de considerar necesario y/o de carácter individual o grupal.

a) Una vez revisadas las evaluaciones se le informará de los resultados obtenidos y se explicitan las actividades de refuerzo necesarias, como una forma de permitir a la estudiante cerrar la brecha entre el desempeño logrado y el esperado, según criterio del docente.

b) Las evidencias de la retroalimentación se registrarán en el libro de clases, carpetas y/o cuadernos de las estudiantes.

c) Las acciones antes señaladas serán monitoreadas por Coordinación Académica verificando la coherencia con la planificación curricular, poniendo énfasis en los indicadores de evaluación definidos para la asignatura en cuestión.

4.3- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

4.3.1 Evaluación diagnóstica: Es entendida como un tipo de información formativa que permite identificar el lugar en el que se encuentra la estudiante en su trayectoria hacia el logro de sus aprendizajes, obteniendo información de sus intereses y sus habilidades. Se evaluará con concepto de 1° básico a 4° medio, una vez administrado el diagnóstico y retroalimentada la información requerida el profesor de asignatura dará inicio a la primera unidad de aprendizaje.

4.3.2 Evaluación Sumativa: Tiene por objeto certificar, generalmente mediante una calificación, los aprendizajes logrados por las alumnas, entregando información acerca de hasta qué punto las estudiantes lograron determinados objetivos de aprendizaje luego de un determinado proceso de enseñanza.

Se realiza durante el desarrollo o al final de una unidad o más unidades de aprendizaje, para determinar si las estudiantes han logrado los aprendizajes establecidos en el Currículum.

De acuerdo al Decreto 67/2018 tanto de Enseñanza Básica como en Enseñanza Media la Evaluación Sumativa se traduce en una calificación (nota o concepto).

La Evaluación Sumativa valora los resultados de aprendizaje, por lo tanto los procedimientos e instrumentos utilizados deben proporcionar información confiable sobre los aprendizajes de las estudiantes, lo que permitirá determinar si han adquirido las competencias necesarias

4.3.3- Heteroevaluación: Es la evaluación que realiza el o la docente respecto de los logros, procesos, conductas y rendimiento de los estudiantes.

4.3.4- Coevaluación o evaluación entre pares: Consiste en la evaluación del desempeño de una estudiante a través de la observación y determinaciones de sus propios compañeras de estudio, mediante una pauta de evaluación colaborativa.

4.3.5- Autoevaluación: Es la valoración que realiza la estudiante sobre su proceso de aprendizaje, en un determinado momento educativo, a fin de determinar sus logros, fortalezas y limitaciones, desde la responsabilidad y compromiso necesario para generar cambios en su aprendizaje.

4.3.6- Las estrategias de evaluación de los aprendizajes de las estudiantes se apoyarán en la diversificación de instrumentos, ya sea cualitativo o cuantitativo, tales como Registro de observaciones, rúbricas, listas de cotejo, escalas de apreciación, mapas conceptuales, informes escritos, disertaciones, trabajos de investigación, dramatizaciones, trabajos prácticos, pruebas de ejecución, exposiciones a la comunidad, portafolios, pruebas de aptitud física, proyectos, entre otros.

4.4 - Régimen de evaluación educación básica y media

a) El año escolar contempla dos periodos lectivos llamados semestre.

El Primer Semestre se extenderá desde el inicio del año escolar hasta el día hábil anterior al inicio de vacaciones de invierno

El segundo semestre se extenderá desde vuelta de vacaciones de invierno hasta el último día de clases dispuesto por la Secretaría Regional de Educación, de acuerdo a la Resolución por calendario escolar y sus modificaciones.

b) La nota semestral de cada asignatura será el promedio de las notas parciales del semestre.

c) Todos los promedios serán calculados con aproximación.

d) La nota final de cada asignatura será el promedio de las notas semestrales.

e) El nivel de exigencia en cada evaluación será del 60%.

f) Las evaluaciones escritas de todas las asignaturas de Primero Básico a Cuarto año de Enseñanza Media, incluirán un ítem de comprensión de lectura acorde con los contenidos propios de la asignatura.

g) Las estudiantes no podrán ser eximidas de ninguna asignatura del plan de estudio, debiendo ser evaluadas en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla.

h) Las calificaciones de las asignaturas de Religión, Consejo de Curso y Orientación no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de las estudiantes.

i) Durante los años lectivos 2020 y 2021, las evaluaciones se traducirán en las siguientes calificaciones:

- Parciales: corresponderán a las calificaciones obtenidas durante el semestre en cada asignatura, expresadas con un entero y un decimal.
- Semestrales: corresponderán al promedio o media aritmética de cada calificación obtenida en cada asignatura. Se expresarán con un entero y un decimal con aproximación.
- Anuales: corresponderá al promedio o media aritmética, teniendo en cuenta las calificaciones obtenidas en los dos semestres, se expresarán con un entero y un decimal con aproximación.
- Calificación final: (de promoción o repitencia), corresponderá al promedio aritmético de las calificaciones anuales de cada asignatura.

El número de calificaciones registradas al final de cada Semestre dependerá de la metodología de trabajo y planificación que posea el/la docente, el que se definirá en el plan anual de evaluaciones consensuado entre el/la docente y la coordinadora académica del ciclo correspondiente.

ARTÍCULO 5: REFLEXIÓN PEDAGÓGICA

Sobre la mejora continua de las prácticas evaluativas y la comunicación, reflexión centradas en el proceso, el progreso y los logros de aprendizaje de las estudiantes, nuestro colegio apunta a promover el desarrollo de instancias en las que docentes, directivos, profesionales especialistas y asistentes de la educación conversan y reflexionan respecto a los procesos evaluativos y su impacto en los aprendizajes, apoyando de mejor manera a las estudiantes. En base a esto se declara:

- Apoyar y guiar por parte del equipo directivo y coordinación académica la construcción de instrumentos de evaluación de aprendizajes para que sean prácticas exitosas.
- Orientar en la reflexión y revisión constante de las pautas y rúbricas de evaluación que se elaboren para las evaluaciones formativas.
- Generar instancias de trabajo por ciclo, propiciando un ambiente para compartir experiencias en base a la evaluación formativa y su retroalimentación.
- Monitoreo y acompañamiento constante del quehacer educativo en el aula.

-Se promoverá el perfeccionamiento docente en la aplicación de instrumentos de evaluación, métodos y técnicas de enseñanza, así como también de la retroalimentación.

-La evaluación formativa será proceso continuo y permanente que entregará información de qué y para qué aprenden las estudiantes

-Las calificaciones serán consecuencia de decisiones pedagógicas y no de resultados, usando la flexibilidad, conversación y visualizar los avances atendiendo de mejor manera a la diversidad de las alumnas

- Se realizan instancias reflexión de diseño y revisión de evaluaciones para fortalecer el apoyo mutuo utilizando espacios de trabajo colaborativo para compartir y revisar las propuestas evaluativas de los docentes en un trabajo colaborativo con el equipo multidisciplinario.

5.1 La normativa de evaluación se respalda en:

5.1.1 Un criterio de seguimiento y acompañamiento del proceso de aprendizaje de todas las estudiantes, que se refleja en las evaluaciones aplicadas y en los resultados obtenidos en éstas, a partir de la interpretación de acuerdo a la escala de evaluación utilizada. En este sentido la escala de evaluación a utilizar es de un 60% de exigencia para la aprobación de los objetivos medidos.

5.1.2 Un criterio de autonomía y responsabilidad, en que las estudiantes logren visualizar sus avances en forma concreta y obtener mayor claridad con respecto a su propio trabajo.

5.1.3 Los procedimientos generales son consecuentes con el proceso educativo institucional.

5.1.4 En este proceso participan de forma activa la Directora, Coordinadora Académica de E. Media y E. Básica, las y los docentes, las estudiantes, y madres, padres, apoderados y sus familias en general, definiendo para cada uno de ellos los siguientes roles:

a) Rol de Coordinación Académica: Docente superior responsable de asesorar a la Dirección en la elaboración del plan de actividades del establecimiento, programación, organización, supervisión, retroalimentación y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares programadas.

b) Rol del Profesor (a): El profesor(a) tiene la responsabilidad del diseño, aplicación y retroalimentación del proceso de evaluación, como una forma más, de favorecer el proceso de aprendizaje, realizando una planificación y ejecución de sus prácticas

pedagógicas en armonía entre los programas de estudio y los objetivos fundamentales transversales, promoviendo una cultura de convivencia escolar, desarrollando habilidades, actitudes y competencias, considerando siempre la individualidad y ritmo de aprendizaje de las estudiantes.

c) Rol de la estudiante: Ser protagonista de su proceso de aprendizaje y evaluación, no sólo de los contenidos curriculares, sino que también de valores y actitudes, como participación, responsabilidad, autonomía, disciplina, compromiso, respeto, caridad, con el fin de desarrollar y crear conocimientos, aptitudes y habilidades.

d) Rol de Madres, Padres y Apoderados: Acompañar y guiar a sus hijas en el proceso de hábitos de estudios, responsabilidad y autonomía para el logro de aprendizajes cuyos resultados se verán reflejados en los distintos tipos y momentos de la evaluación. Los apoderados tienen la obligación de seguir las recomendaciones y sugerencias que profesores y/o coordinación Académica les señalen para que sus hijas logren los aprendizajes esperados.

ARTÍCULO 6°: SOBRE LA EXIMICIÓN

Las estudiantes no podrán ser eximidas de ninguna asignatura del plan de estudios, debiendo ser evaluadas en todas las asignaturas que dicho plan contempla. No obstante el colegio implementará las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizajes y los procesos de evaluación de las asignaturas en caso de las alumnas que así lo requieran. Las actividades de aprendizaje pueden ser, trabajos de investigación, trabajos de laboratorio, presentación o exposición de temas, lecturas complementarias, trabajos prácticos, elaboración de mapas conceptuales, power point, entre otros.

6.1 Estudiantes en situación de embarazo y maternidad:

Las estudiantes en estado de embarazo y maternidad se acogerán al reglamento interno de Evaluación del Establecimiento, los docentes del Establecimiento otorgarán las facilidades académicas, además de incluido un calendario flexible, que resguarde el derecho a la educación de las estudiantes. También se otorgará apoyo pedagógico por parte de los docentes, en el que podrán colaborar sus compañeras de clases, dichos cambios quedarán registrados en coordinación académica.

6.1 Las estudiantes en estado de embarazo deberán asistir a clases de Educación Física en forma regular, siguiendo las orientaciones del médico tratante, sin perjuicio de ser evaluadas en forma diferencial o ser eximidas en los casos en que por razones de salud así procediera.

6.2 El Establecimiento no exigirá a las estudiantes en estado de embarazo o maternidad el 85% de asistencia a clases durante el año escolar, cuando las inasistencias tengan como

causa directa enfermedades producidas por embarazo, el parto, el post parto, enfermedades del hijo menor de un año, asistencia a control de embarazo, del post parto, control de niño sano, pediátrico u otras similares que determine el médico tratante.

En el caso que la asistencia a clases durante el año escolar sea menor al 50% la Dirección del Establecimiento, en conjunto con Coordinación Académica, podrá autorizar la promoción de la estudiante con porcentaje menor a la asistencia requerida y resolverá de acuerdo a las normas establecidas.

ARTÍCULO 7º: DE LA CALIFICACIÓN

El establecimiento certificará las calificaciones anuales de cada alumna, y cuando proceda, el término de los estudios de E. Básica y E. Media. No obstante la licencia de E. Media será otorgada por el Ministerio de Educación.

Las calificaciones son representaciones de los logros en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número o concepto por lo cual tienen incidencia fundamental en la promoción. Por ello, es muy importante que las estudiantes conozcan, con anticipación, la fecha de la evaluación, los contenidos que serán evaluados y el tipo de instrumento con el que serán calificadas. Es responsabilidad de cada profesor planificar oportunamente los procedimientos y criterios de evaluación y darlos a conocer a sus estudiantes, en forma adecuada al nivel y edad de ellas.

7.1 Estrategias para calificar:

Respecto de las estrategias para calificar los aprendizajes de las estudiantes, los docentes podrán hacer uso de:

- Interrogaciones escritas u orales.
- Exposiciones.
- Demostraciones.
- Grupos de discusión, foros o debates.
- Técnicas de laboratorio.
- Técnicas de resolución de problemas.
- Guías de Aprendizaje.
- Dramatizaciones.

- Aprendizaje de trabajos individuales o grupales.
- Disertaciones.
- Procedimientos de elaboración y producción de distintos productos (maquetas, coreografías, poemas, presentaciones deportivas, mapas conceptuales, etc.).
- Autoevaluaciones y/o coevaluaciones.
- Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).
- Juego de roles.
- Test de entrada y salida (Mini-controles).
- Interpretación instrumental y/o vocal.
- Presentaciones artísticas (teatrales, musicales, danzas, literarias, plásticas, manuales, etc.).
- Evaluación de proceso, mediante la participación en clases.
- Evaluación de proceso, mediante la revisión del avance en clases.
- Aprendizaje Basado en Problemas.(ABP)
- Aprendizaje Basado en Servicio. (ABS)
- Simulaciones.
- Investigaciones de diferentes temas.
- Elaboración de material audiovisual.
- Retro-alimentaciones de diferentes temas trabajados en clases.
- Análisis crítico de diferentes elementos, mediante la expresión oral u escrita.
- Evaluaciones de lectura que acrediten el reconocimiento, análisis y entendimiento de la misma.
- Evaluaciones escritas en concordancia a las evaluaciones estandarizadas a nivel país (SIMCE-PTU).

Cualquiera sea el procedimiento de evaluación elegido por el docente, éste deberá tener plena concordancia con la forma habitual del trabajo realizado por la estudiante en las clases durante el desarrollo de la unidad.

Al realizar evaluaciones interdisciplinarias las calificaciones obtenidas serán registradas en la(s) asignatura(s) comprometida (s) de acuerdo a las disposiciones de los profesores, estipuladas en la planificación entregada a coordinación académica.

Los docentes dispondrán de tiempo no lectivo para la planificación, discusión y acordar criterios de evaluación y tipos de evidencia centrales en cada asignatura, y fomentar un trabajo colaborativo para promover la mejora continua de la calidad de sus prácticas evaluativas.

7.2 Calendarización de las calificaciones

Las fechas límites para el ingreso de las calificaciones se encuentran en el siguiente recuadro:

Primer Semestre	Segundo Semestre	Porcentaje de evaluaciones
18 de Abril	30 de Agosto	25% del total de las evaluaciones realizadas e informadas. Se enviará informe de calificaciones parciales al hogar en reunión de apoderados correspondiente al mes de Abril y Agosto.
28 de Mayo	27 de Septiembre	50% del total de las evaluaciones realizadas e Informadas. Se enviará informe de calificaciones parciales al hogar en reunión de apoderados correspondiente al mes de Mayo y Septiembre.
21 de Junio	22 de Noviembre	75% del total de las evaluaciones realizadas e informadas. Se enviará informe de calificaciones parciales al hogar en reunión de apoderados correspondiente al mes de Junio y noviembre.
04 de Julio	12 de Diciembre	100% de las evaluaciones realizadas e informadas. En reunión de apoderados del mes de Julio se entregará informe semestral de calificaciones y en Diciembre. Dos semanas luego de terminado el año escolar se entregará el Certificado Anual de estudios.

*Las calificaciones deberán ser consignadas en el libro de clases en un plazo que no exceda de 10 días hábiles, desde el día siguiente en que fue realizada la evaluación

*Si la evaluación realizada excede al 40% de calificaciones rojas, el docente junto a coordinación académica deben tomar medidas remediales e informarlas a las estudiantes antes de una nueva evaluación.

ARTÍCULO 8º: DERECHOS Y DEBERES DE LAS ESTUDIANTES RESPECTO A LA EVALUACIÓN Y RENDIMIENTO.

8.1 De los derechos:

8.1.1 Conocer al inicio de cada unidad y de la clase los contenidos, objetivos de aprendizaje, habilidades, actitudes y valor del mes que se pretende lograr.

8.1.2 Conocer los criterios respectivos para cada momento de evaluación.

8.1.3 Las estudiantes podrán tener como máximo 2 evaluaciones sumativas escritas en un mismo día.

8.1.4 Las estudiantes tienen el derecho de recibir una retro-alimentación respecto a la evaluación realizada dentro de un plazo máximo de 10 días.

8.1.5 Tanto las estudiantes como los apoderados deberán recibir prueba, trabajo o cualquier otro instrumento de evaluación corregido por parte del profesor.

8.2 De los deberes.

8.2.1 Contar con un horario de estudio en el hogar, que le permita reforzar los contenidos y habilidades trabajados día a día en clases.

8.2.2 Presentarse a clases con las actividades de refuerzo, contenidos, materiales solicitados, instrumentos musicales y trabajos.

8.2.3 Rendir los controles de cada asignatura en la fecha indicada por el Profesor(a) o en la fecha y hora que determine el profesor de la asignatura, en caso de ausencia por enfermedad debe presentar Certificado Médico con copia para inspección, coordinación académica y el profesor evaluador.

8.2.4 Si la estudiante, en un máximo de tres ocasiones, no cumple con sus materiales de trabajo para la asignaturas, el profesor (a) podrá tomar la determinación de asignar una evaluación escrita, que será calificada con un 70% de exigencia.

8.2.5 Las estudiantes que participen en el programa de reforzamiento y/o apoyo psicopedagógico, deben tener asistencia obligatoria y en el horario comprometido. En caso de que el apoderado junto a la estudiante rechace el reforzamiento, ambos deben entrevistarse con coordinación académica y firmar la renuncia al reforzamiento.

8.2.6 Asistir a todas las actividades fuera de horario de clases (rendir evaluaciones atrasadas, ensayos, actos, ceremonias, etc.) con uniforme oficial o con lo solicitado por inspección general.

8.2.7 Asistir a las evaluaciones recuperativas en la fecha y horario establecido por el docente de asignatura.

El incumplimiento de ello incurrirá en la calificación mínima 1.0.

8.2.8 Respetar el horario establecido por Coordinación académica y/o inspección general para todas las actividades fuera del horario de clases.

8.2.9 Rendir todas las evaluaciones con responsabilidad y compromiso.

8.3 Derechos y deberes del apoderado respecto a la evaluación y al rendimiento.

8.3.1 Recibir el informe de notas de su hija por medio impreso o digital a lo menos 2 veces en el semestre.

8.3.2 Ser atendido (a) – de manera exclusiva en el horario de atención estipulado por la institución- por el Profesor(a) Jefe o de una asignatura para consultas de rendimiento y/o evaluación de su estudiante, previa comunicación con el profesor, quien agendará la entrevista.

8.3.3 Ser atendido (a) – de manera exclusiva en el horario de atención estipulado por la institución- por la Coordinadora Académica de ciclo, acerca de consultas sobre evaluación o situaciones generales, previa comunicación para solicitar entrevista.

8.4 Deberes del apoderado.

8.4.1 Mantener un constante diálogo con el Profesor(a) Jefe y de asignatura para informarse de los progresos o dificultades de su hija en el horario de atención estipulado por la institución.

8.4.2 Asistir a las citaciones del Profesor(a) Jefe, Profesor(a) de Asignatura y/o profesionales encargados de los distintos estamentos. De lo contrario se considerará como desacato y por lo tanto será citada desde inspección.

8.4.3 Preocuparse de que su pupila tenga un horario de estudio permanentemente, aunque no tenga controles fijados y revisar diariamente, al término de la jornada, las actividades complementarias, agenda y trabajos solicitados.

8.4.4 Supervisar que su pupila se presente a clases con las tareas, trabajos y material solicitado, formando hábitos de responsabilidad exigiendo la asistencia a clases, especialmente en los días de controles fijados en cada asignatura.

8.4.5 Informar, de manera presencial, durante el día de la ausencia de la estudiante en Inspectoría General; en caso de evaluación, el aviso oportuno, permitirá aplicar la evaluación según disposiciones de este reglamento, siempre y cuando se presente certificado médico (en un plazo de 24 horas), así el Profesor(a) de la asignatura otorgará un plazo para rendir la evaluación respetando el porcentaje de exigencia.

8.4.6 Informar oportunamente a Inspectoría General de la ausencia prolongada de su hija, como consecuencia de problemas de salud u otros, presentando la certificación médica correspondiente.

8.4.7 Apoyar la medida aplicada por el colegio de rendir una nueva evaluación en caso de ausencia o bajo rendimiento académico.

8.5 Ausencia a controles programados:

8.5.1 Toda inasistencia a evaluaciones calificadas, deberán justificarse personalmente por el apoderado a inspectoría, certificando o avalando debidamente la ausencia de su pupila, la evaluación pendiente será realizada por el profesor de asignatura en su horario que éste designe e informe al apoderado.

8.5.2 Si la estudiante se ausenta a una evaluación oral o escrita, actividad o trabajo práctico, el profesor en uso de sus facultades informará al apoderado el día y hora en el cual debe rendir la evaluación pendiente, considerando una escala de 60% de exigencia. En caso de no tener justificación de su apoderado en inspectoría, ni certificado médico será evaluada con un 70% de exigencia. La evaluación pendiente debe ser rendida antes de la siguiente evaluación calendarizada en cada asignatura, previo acuerdo entre el profesor y la estudiante

8.5.3 En el acto de no presentación a la evaluación pendiente (reprogramada), sin certificado médico, la estudiante obtiene la calificación mínima (1,0).

8.5.4 Evaluaciones recuperativas: se entenderá por evaluación recuperativa aquella que permite a la estudiante quien por razones justificadas se ausenta a una evaluación previamente calendarizada tenga la oportunidad de demostrar su desempeño o logro de aprendizaje. Dicha inasistencia deberá ser justificada personalmente por el apoderado a inspectoría, certificando o avalando debidamente la ausencia de su pupila. La evaluación pendiente será calendarizada por el profesor de asignatura.

8.5.5 En qué caso se aplicarán evaluaciones recuperativas: esta evaluación considerará los mismos objetivos de aprendizaje y unidades que fueron consideradas en la evaluación a la cual la estudiante se ausentó y tendrá el mismo nivel de exigencia.

-Tendrán derecho a la evaluación recuperativa las estudiantes que se encuentren en las siguientes situaciones: inasistencia justificada a evaluaciones calendarizadas por razones de salud presentado certificado del especialista médico. El apoderado personalmente justificara en dirección del establecimiento en un plazo no superior a 48 horas. No se aceptarán llamados telefónicos, la fecha y hora de la evaluación recuperativa será consensuada entre el docente y la estudiante.

- Reintegro a clases luego de una suspensión: el docente junto a la estudiante consensuarán fecha y hora de la evaluación.
- Aquellas alumnas que no puedan rendir una evaluación por estar representando al colegio (eventos deportivos, musicales u otros) tendrán la posibilidad de recuperar su evaluación en otra instancia acordada entre el docente y la alumna.
- Si la causa de la ausencia a la evaluación tuviese sus fundamentos en problemas familiares de mayor índole- como el fallecimiento de parientes cercanos o trámites administrativos diversos-, tal causa debe ser estudiada y ponderada caso a caso, a fin de determinar mediante un consenso las medidas a tomar para la alumna (profesor y coordinación académica).
- Faltar a la instancia de recuperación sin justificación formal, el docente tiene la facultad para aplicar la nota mínima según Reglamento.

8.6 Qué plazos se establecerán para las evaluaciones recuperativas

8.6.1 ¿Cómo se registrarán las calificaciones?

En el Colegio Providencia de Linares, los procedimientos evaluativos de calificación se podrá usar tanto la heteroevaluación, como la coevaluación y la autoevaluación en todas las asignaturas, como estrategias diversas que posibilitan el ejercicio de evaluar en forma conjunta los logros de los Objetivos de Aprendizaje, habilidades y actitudes, estipulados en el currículum.

- La evaluación sumativa será ponderada como una calificación parcial en cada asignatura y en cada semestre.
- Los resultados de las evaluaciones de los estudiantes en cada asignatura serán expresados como calificaciones y se consignarán en una escala numérica de 1.0 a 7.0 (con un decimal, con aproximación de la centésima 5 igual o superior al decimal superior. Ej. Promedio: 3.95 = 4.0; 5,84 = 5,8).

- La calificación mínima de aprobación de cada asignatura es cuatro coma cero (4,0), referido al 60% de logro.
- Los resultados de las evaluaciones (calificaciones) deben ser entregados por el profesor a los estudiantes en el plazo de 15 días hábiles como máximo, desde el momento en que éstas fueron aplicadas y deben ser consignados en el Libro de Clases durante el mismo plazo.
- Cuando se constate una situación significativa de resultados inferiores a la nota mínima de aprobación obtenidos por un curso (40%), el docente a cargo deberá informar la situación a Coordinación Académico a fin de evaluar en conjunto las medidas remediales que fundadamente consideren pertinentes, a la luz de los antecedentes recogidos y verificados. Los resultados de la evaluación no serán consignados en el Libro de Clases hasta que se resuelva la situación, según el procedimiento de pruebas recuperativas consignado en el artículo 11 de este reglamento

ARTÍCULO 9º: EN CUANTO A COPIA O PLAGIO

9.1 Qué medidas se considerarán para obtener evidencia fidedigna sobre el aprendizaje en casos de plagio o copia

Cuando un profesor/a tiene evidencia de que una alumna ha incurrido en copia propiamente tal:

- a) El docente debe retirar la prueba, informar a coordinación académica para avisar inmediatamente al apoderado mientras termina la respectiva evaluación (las evidencias de la falta cometida deben ser guardadas en coordinación académica). A fin de obtener evidencia fidedigna respecto del aprendizaje de la estudiante, el profesor aplicará una nueva evaluación, escrita u oral, el mismo día. Informando de esto al Coordinador académico, quien comunicará al apoderado de lo ocurrido y del procedimiento estipulado para estos efectos.
- b) Dejará constancia en el libro de clases y dará cuenta al profesor jefe quien deberá reflejarlo en valoración de la conducta.
- c) El profesor jefe una vez informado por el profesor de asignatura, avisará a la Encargada de convivencia del colegio para que esta tome las medidas disciplinarias de acuerdo a lo que se indica en el Reglamento Interno Escolar.

9.2. Cuando un profesor/a tiene fundadas sospechas de que una alumna ha prestado una ayuda indebida o incurrido en plagio:

- a) Conversará con la(s) alumna(s). Si se reconoce la ayuda indebida o el plagio, se seguirán los pasos indicados para el caso de copia propiamente tal. Si hay ayuda indebida, la sanción disciplinaria similar para quien “ayuda” y para quien plagia, resguardando siempre el debido proceso y las orientaciones de este reglamento.
- b) Si no se reconoce, el profesor informará al profesor jefe de lo ocurrido y enviará los antecedentes a Coordinación Académica del ciclo correspondiente para estudiar si efectivamente hubo ayuda indebida o plagio.
- c) Si se llega a una razonable certeza de que hubo falta de honradez académica se comunicará a los padres y se tomarán las medidas disciplinarias de acuerdo a lo que se indica en este reglamento. En relación a la evaluación, se aplicará un nuevo instrumento de evaluación acorde a los objetivos de aprendizaje en proceso que permitan recoger evidencia del logro de aprendizajes y con ellos asignar la calificación correspondiente.
- d) Si hay duda, el Consejo consultará al departamento de orientación y Convivencia escolar. El dictamen de estos deberá estar debidamente fundamentado y será vinculante. Si se considera que hubo ayuda indebida o plagio se procede a aplicar las sanciones establecidas en el de Reglamento de Evaluación y Promoción
- e) Si se estima que no hay evidencia suficiente para ser calificado de ayuda indebida o plagio, se le comunica al profesor de asignatura y al profesor jefe y se archiva el caso.

9.3 En el caso de alumnas reincidentes, se tomarán las medidas disciplinarias de acuerdo al criterio de gradualidad que establece el Reglamento Interno del colegio. Se suma a lo anterior el considerar algunas medidas formativas y pedagógicas que ayuden a la alumna a crecer en integridad académica. A modos de ejemplo, se sugieren las siguientes:

- a) Derivación al departamento de orientación para dar curso a los protocolos correspondientes, considerando que es una falta grave según reglamento.
- b) Entrevista a los apoderados por la Orientadora para informar de la situación y los pasos a seguir según reglamento interno de evaluación.
- c) Orientadora, psicóloga y encargada de convivencia (en caso que corresponda) conversan con la alumna y procuran llegar a las causas del problema, sean estas de necesidades educativas u otro problema.

ARTÍCULO 10°: TÉRMINO DE AÑO ANTICIPADO

Consideramos que una estudiante finaliza el año anticipadamente cuando por motivos de fuerza mayor no puede seguir asistiendo al colegio durante parte o la totalidad del segundo semestre del año escolar, habiendo cumplido satisfactoriamente el primer semestre. Entendemos por “motivos de fuerza mayor” toda situación que le impide asistir regularmente a clases; tales como enfermedad, accidente, entre otros, debidamente certificados por médicos especialistas en el área afectada.

Salud mental	Neurólogo Psiquiatra
Rehabilitación muscular	Kinesiólogo Traumatólogo quiropráctico
Medicina interna	Cardiólogo Gastroenterólogo Oftalmólogo Otorrino ginecólogo Dermatólogo Hematólogo Entre otros

Tratándose de una situación distinta (viajes por ejemplo), el apoderado debe acreditar el motivo de la ausencia de su pupila.

En estos casos y a petición por escrito del apoderado, el colegio -a través del Consejo de Profesores- puede acceder a cerrar el año escolar considerando los promedios de calificaciones del primer semestre y las calificaciones parciales del segundo semestre que a la fecha de la solicitud tenga registrada la estudiante en el libro de clases, considerar que dicha acción se puede realizar solo una vez.

ARTÍCULO 11°:

Las calificaciones de las asignaturas de Religión, C. Curso y Orientación no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de las alumnas. Artículo 11°:

Todas las calificaciones serán coeficiente uno. Para efectos de la evaluación sumativa, las estudiantes serán calificadas en todas las asignaturas o del plan de estudio correspondiente, utilizando una escala numérica de 1,0 a 7,0 con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación un 4,0

11.1 Cambio de asignatura electivo

En caso de cambio de una asignatura artística, la estudiante debe entrevistarse con la orientadora para luego elevar una solicitud a coordinación académica explicando los motivos, de haber calificaciones estas se trasladan a la nueva asignatura.

11.2 Cambio del plan electivo 3° y 4° Medio.

Para solicitar cambios en el plan de profundización de tercer y cuarto año medio las estudiantes deben entrevistarse con la orientadora para analizar el caso y posteriormente elevar una solicitud a coordinadora académica la cual dará respuesta según el orden de solicitud y los cupos existentes para ello. Una vez efectuado el cambio de electivo se integrará al plan junto a sus calificaciones.

ARTÍCULO 12°: INFORME DE RESULTADOS

12.1 Escala de notas:

a) Las estudiantes deberán ser calificadas en todas las asignaturas del Plan de Estudios. La calificación mínima de aprobación es 4,0.

b) La calificación o nota final de la asignatura de religión y orientación se expresa en conceptos de acuerdo a la siguiente escala:

Nota	Concepto
1,0 a 3,9	Insuficiente
4,0 a 4,9	Suficiente
5,0 a 5,9	Bueno
6,0 a 7,0	Muy Bueno

12.2 Información de resultados de evaluación:

Respecto del modo de informar a las estudiantes y apoderados los resultados de las evaluaciones, se dispone lo siguiente:

a) Entregar a las estudiantes los resultados de evaluaciones e instrumentos en un plazo máximo de 10 días hábiles. El incumplimiento de esta norma, no le permitirá al

docente aplicar ninguna otra evaluación del mismo tipo, mientras no entregue los resultados de la evaluación anterior.

b) Posterior a la entrega de resultados se debe socializar la evaluación en clases, de forma que el docente pueda explicar los criterios evaluados y en concordancia con los resultados obtenidos poder reforzar y nivelar los aprendizajes esperados no logrados de las estudiantes.

c) Posterior a la entrega y socialización de la evaluación el apoderado debe firmar dicho instrumento como una evidencia del conocimiento de los logros académicos obtenidos por la estudiante y enviar esta evaluación al profesor correspondiente.

d) Las apelaciones por situaciones de disconformidad de la puntuación y/o calificación lograda en los instrumentos de evaluación u otra situación relativa a evaluación, deben hacerse hasta 48hrs. hábiles después de socializada la evaluación; posterior a este período se entiende aceptada la calificación. Toda apelación se debe hacer directamente al profesor de asignatura en primera instancia, luego al profesor jefe en segunda instancia y finalmente, si no se entrega respuesta aceptable, por escrito a coordinación académica.

e) Entregar al apoderado el informe de calificaciones 2 veces mínimo durante el semestre.

12.3 La aplicación de las evaluaciones no se deben postergar, salvo autorización de la directora o coordinadora académica. Por lo anterior cada docente debe publicar las fechas de aplicación en el calendario, que se encuentra adjunto en el libro de clases y en el diario mural de la sala.

ARTÍCULO 13°: ESTUDIANTES QUE NO PARTICIPEN DE LA CLASE PRÁCTICA DE EDUCACIÓN FÍSICA

13.1 NO TIENE ACTIVIDAD FÍSICA POR UN PERIODO DE CLASES

Se considera sin actividad física por una clase, ya sea por enfermedad o una situación en particular indicada por el apoderado la no participación de la clase práctica.

a) Situación conocida por el apoderado.

- El apoderado comunica a la profesora de Ed. Física los motivos por los que la alumna no podrá realizar clase práctica a través de la agenda.

- El apoderado comunica mediante una entrevista a la profesora de Ed. Física el motivo porque la alumna no se presenta con la ropa deportiva del colegio.

- Se dejará registro en el libro de clase.

b) Situación ocasionada durante la jornada de clases.

- La alumna se queda en reposo y no participa de la clase.
- La alumna se queda en el mismo lugar que se desarrolla la clase.
- En casos excepcionales y acordados con inspección, la alumna podrá estar en algún otro lugar (biblioteca, enfermería).
- Se dejará registro en el libro de clases.

c).- Alumnas que se niegan a trabajar y rendir Control programado con anterioridad.

- Se dejará registro en el libro de clases los motivos de su negación al control.
- Si por tercera vez la alumna se niega a rendir el control, se citará al apoderado en conjunto con coordinación académica.
- Se informará a Coordinación Académica.
- Se citará al apoderado al colegio para informar la situación en conjunto con coordinación Académica.
- Se tomará el control la clase siguiente con un 70% de exigencia.
- Si la estudiante se ausenta al control o nuevamente se niega a rendir el control, se informará al apoderado, coordinación Académica.
- Se le dará una segunda fecha para rendir el control, si nuevamente se niega o falta, se informará al apoderado y coordinación académica, donde se procederá a evaluar con la nota mínima 2.0.

d) Alumnas que se ausentan a un Control programado con anticipación y sin justificación.

- Se dejará registro en el libro de clases la ausencia al control.
- Se informará a Coordinación Académica.
- El apoderado deberá en 24 horas presentar certificado médico por la ausencia al control.

- Se citará al apoderado al colegio para informar la situación en conjunto con coordinación Académica.
- Se tomará el control el día viernes en la tarde, horario dado por la profesora de Ed. Física, si presenta certificado médico tendrá una exigencia del 60%. Si no presenta certificado médico se evaluará con un 70% de exigencia.
- Si la estudiante se ausenta al control programado por la profesora de asignatura o nuevamente se ausenta al control, se informará al apoderado, coordinación Académica.
- Se le dará una segunda fecha para rendir el control, si nuevamente falta, se informará al apoderado y coordinación académica, donde se procederá a evaluar con la nota mínima 2.0.

e).- Alumna que falta a un control grupal.

- Se dejará registro en el libro de clases la ausencia al control grupal.
- Se informará a Coordinación Académica.
- El apoderado deberá en 24 horas presentar certificado médico por la ausencia al control.
- Se citará al apoderado al colegio para informar la situación en conjunto con coordinación Académica.
- Se tomará el control el día viernes en la tarde, horario dado por la profesora de Ed. Física, si presenta certificado médico tendrá una exigencia del 60%. Si no presenta certificado médico se evaluará con un 70% de exigencia.
- Se solicitará a sus compañeras de grupo que solidaricen con ella y apoyen, la alumna ausente debe presentarse con la vestimenta correspondiente al control y sus compañeras que la apoyan con el buzo del colegio el día y horario acordado con la profesora de la asignatura.
- Si la estudiante se ausenta al control programado por la profesora de asignatura o nuevamente se ausenta al control, se informará al apoderado, coordinación Académica.
- Se le dará una segunda fecha para rendir el control, si nuevamente falta, se informará al apoderado y coordinación académica, donde se procederá a evaluar con la nota mínima 2.0.

13.2. IMPEDIMENTO DE ACTIVIDAD FÍSICA TEMPORAL

Se considera impedimento temporal para realizar clase de Ed. Física, cuando la alumna no puede realizar trabajo físico durante 2, 3 a 4 semanas.

a) Ausencia al colegio por enfermedad o lesión.

- Deberá haber un certificado médico que acredite que la alumna está enferma.
- Debe permanecer en el lugar de clase.
- La alumna cuando se reintegra debe rendir controles prácticos con la debida autorización del médico tratante. En el día y horario previamente acordado con la profesora de asignatura.
- La evaluación tendrá la misma rúbrica y exigencia que el grupo curso (60%).
- En caso que la alumna no pueda realizar trabajo práctico o no pueda asistir al colegio, se le dará un trabajo escrito, previamente revisado y autorizado por coordinación académica.
- Si la alumna no presenta el trabajo escrito en la fecha acordada en conjunto con la profesora de asignatura, se informará a coordinación académica y apoderado.
- Se le dará una segunda fecha para rendir el control, si nuevamente falta, se informará al apoderado y coordinación académica, donde se procederá a evaluar con la nota mínima 2.0.

b) Asiste a clase pero no realiza Ed. Física

- Se seguirán las indicaciones médicas, respaldado por el informe del especialista.
- Debe permanecer en el lugar de la clase.
- Coordinación Académica junto a la profesora de asignatura, de acuerdo con la situación médica de la alumna determinará la forma de evaluación apropiada para ella, trabajo o actividad física.
- La alumna cuando se reintegra debe rendir controles prácticos con la debida autorización del médico tratante. En el día y horario previamente acordado con la profesora de asignatura.
- La evaluación tendrá la misma rúbrica y exigencia que el grupo curso (60%).

- En caso que la alumna no pueda realizar trabajo práctico se le dará un trabajo escrito con un 60% de exigencia, previamente revisado y autorizado por coordinación académica.
- Si la alumna no presenta el trabajo escrito en la fecha acordada en conjunto con la profesora de asignatura, se informará a coordinación académica y apoderado.
- Se le dará una segunda fecha para rendir el control, si nuevamente falta, se informará al apoderado y coordinación académica, donde se procederá a evaluar con la nota mínima 2.0.

c) Ocasionado por ausencia ante permiso especial solicitado por el apoderado.

- La alumna inmediatamente se reincorpore deberá rendir las evaluaciones pendiente previamente acordado el día y hora dado por la profesora de Asignatura y coordinación académica.
- En caso que la alumna no asista a rendir el control el día y hora programado por la profesora de asignatura, se dejará registro en: el libro de clases, en coordinación académica e informará al apoderado
- Se le dará una segunda fecha para rendir el control, si nuevamente falta, se informará al apoderado y coordinación académica, donde se procederá a evaluar con la nota mínima 2.0.

13.3. EN CASO DE IMPEDIMENTO PARA REALIZAR EDUCACIÓN FÍSICA PROLONGADA.

Se considera un impedimento prolongado para realizar clase de Ed. Física, cuando la alumna no puede realizar trabajo físico durante un semestre o año escolar.

a) Impedimento de actividad física por un semestre.

- Debe haber un certificado médico que acredite que la estudiante está inhabilitada para realizar Educación física práctica.
- Los certificados médicos sólo eximen de la actividad física y no de la asistencia a clases o de la evaluación.
- Las estudiantes tendrán evaluación diferenciada de la asignatura, determinándose los trabajos a desarrollar por parte de docente.
- Las estudiantes tendrán evaluación diferenciada.

- La alumna deberá realizar un trabajo mensual, ya sea escrito de investigación, disertación, video, exposición referente a la unidad que se está pasando en clases.
- La alumna tendrá como mínimo 3 notas para sacar su promedio semestral.
- Las alumnas de pre – básica deberán realizar una exposición oral sobre los contenidos que se ejecutaron mientras estaban con licencia. Esta exposición no durará más de 5 minutos con el fin que la estudiantes conozca los contenidos vistos en clase y semestre.
- El docente de la asignatura deberá entregar una pauta para realizar el trabajo, con fecha de entrega, exigencia del 60% y la evaluación de éste, previa aprobación de coordinación Académica.
- En caso que la alumna no presente el trabajo en la fecha dada por la profesora de asignatura, se dejará registro en: el libro de clases, en coordinación académica e informará al apoderado
- Se le dará una segunda fecha para rendir el control con un 70% de exigencia, si nuevamente no lo presenta, se informará al apoderado y coordinación académica, donde se procederá a evaluar con la nota mínima 1.0.
- En caso que la alumna presente un trabajo que no es suyo o bajado de internet se informará a coordinación académica, profesora jefe, apoderado y se aplicará reglamento de evaluación según plagios.

b) Impedimento por todo el año.

- El apoderado debe presentar el certificado médico que acredite que el estudiante está inhabilitado para realizar Educación física práctica durante los 15 días del mes de marzo en Coordinación Académica.
- Los certificados médicos sólo eximen de la actividad física y no de la asistencia a clases o de la evaluación.
- Las estudiantes tendrán evaluación diferenciada de la asignatura, determinándose los trabajos a desarrollar por parte del docente.
- Si las indicaciones médicas lo permiten, puede ser alumna ayudante o rendir un control práctico según sus capacidades con una adaptación curricular.

- La alumna deberá realizar un trabajo mensual, ya sea escrito de investigación, disertación, video, exposición referente a la unidad que se está pasando en clases.
- La alumna tendrá como mínimo 3 notas para sacar su promedio semestral.
- La alumna de Pre-Básica que no pueda ejecutar las evaluaciones dentro del año escolar, deberá realizar una exposición oral sobre los contenidos trabajados cada mes, la cual durará 5 minutos.
- La profesora de la asignatura deberá entregar una pauta para realizar el trabajo, con fecha de entrega, exigencia del 60% y la evaluación de éste, previa aprobación de coordinación Académica.
- En caso que la alumna no presente el trabajo en la fecha dada por la profesora de asignatura, se dejará registro en: el libro de clases, en coordinación académica e informará al apoderado
- Se le dará una segunda fecha para rendir el control con un 70% de exigencia, si nuevamente no lo presenta, se informará al apoderado y coordinación académica, donde se procederá a evaluar con la nota mínima 1.0.
- En caso que la alumna presente un trabajo que no es suyo o bajado de internet se informará a coordinación académica, profesora jefe, apoderado y se aplicará reglamento de evaluación según plagios.

13.4. EN CASO DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA.

a) Entrega de trabajo teórico.

- La profesora entrega indicaciones precisas del trabajo en forma escrita, para que desarrolle clase a clase en conjunto con coordinación académica.
- Debe quedar una copia de la pauta de trabajo en coordinación académica para ser aprobada y entregada por el docente a la estudiante que será evaluada de forma diferenciada, lo cual debe ser avisado por el profesor de asignatura al apoderado.

ARTICULO 14°: En cuanto al sistema de registro de calificaciones

Se utilizará para el registro de calificaciones los siguientes elementos:

-REGISTRO DE NOTAS EN EL LIBRO DE CLASES

- SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN CURRICULAR (LECCIONARIO - PRO-EDUCA).

- CERTIFICADO ANUAL DE ESTUDIOS

- Debe ser entregado a final de año, indicando las asignaturas y calificaciones obtenidas por la alumna.

- Las actas de registro de calificaciones, consignarán la asistencia y calificaciones finales en cada asignatura.

Artículo 15°:

La cantidad de calificaciones y las ponderaciones que se utilicen para calcular la calificación final del período escolar adoptado y de final de año de una asignatura de cada curso, será coherente con la planificación que para dicha asignatura realice el profesional de la educación.

En cada asignatura se registrará semestralmente –como mínimo- la cantidad de calificaciones parciales que se indica:

Asignatura con 1 Hr	2 notas
Asignatura con 2 Hrs	3 notas
Asignatura con 3 o 4 Hrs.	4 notas
Asignatura con 5 y más Hrs.	5 notas y /o más

Número de calificaciones Semestrales	Pruebas, Guías , trabajo escrito, informes		Otras estrategias o Instrumentos.
3 notas	1 nota desempeño individual	1 nota desempeño colaborativo	1 nota de otros instrumentos
4 notas	2 notas de desempeño individual	2 notas de desempeño colaborativo	1 nota de otros instrumentos
5 notas	3 notas de desempeño individual	1 nota desempeño colaborativo	1 nota de otros instrumentos

6 notas	3 notas de desempeño individual	2 notas de desempeño colaborativo	1 nota de otros instrumentos
---------	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

ARTICULO 16°: DE LA PROMOCIÓN

Para efecto de la promoción se considerará en conformidad a lo establecido en el Artículo 10 del Decreto nº 67 del año 2018 los siguientes elementos:

16.1 En la promoción de las estudiantes se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas del plan de estudio y la asistencia a clases

16.2 Respecto del logro de los objetivos de aprendizaje, serán promovidos las alumnas que:

- a) Hubieren aprobado todas las asignaturas de sus respectivos planes de estudio.
- b) Habiendo reprobado una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura no aprobada.
- c) Habiendo reprobado dos asignaturas, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas no aprobadas.
- d) En relación con la asistencia a clases, serán promovidas las estudiantes que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.
- d) Las estudiantes que presentan bajo porcentaje de asistencia durante el año escolar se le aplicarán las siguientes medidas como:
 - Entrevista con la Coordinadora de Ciclo, orientadora y convivencia escolar si corresponde con los padres, madres y/o apoderados, estableciendo un compromiso de mejorar la asistencia a clases
 - Visita domiciliaria de la trabajadora Social.
 - En caso de incumplimiento del compromiso se informará a los estamentos correspondientes por vulneración de derecho. (Tribunal de familia, OPD, programas de ayudas etc).

16.3 Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de las estudiantes en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales o internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes. La directora del establecimiento, en conjunto con la coordinadora académica de ciclo

consultando al consejo de profesores, podrá autorizar la promoción de estudiantes con porcentajes menores a la asistencia requerida.

16.2 SITUACIONES ESPECIALES DE PROMOCIÓN:

El concepto de necesidades educativas especiales implica que cualquier estudiante que tenga dificultades de aprendizaje, reciba las ayudas y recursos especiales que necesite, ya sea de forma temporal o permanente en el contexto educativo más normalizado posible.

El establecimiento educacional no exigirá a las estudiantes en estado de embarazo o maternidad el 85% de asistencia a clases durante el año escolar cuando las inasistencias tengan como causa directa enfermedades producidas por el embarazo, el parto, el post parto, enfermedades del hijo menor de un año, asistencia a control de embarazo, del post parto, control de niño sano, pediátrico u otras similares que determine el médico tratante.

En el caso que la asistencia a clases durante el año escolar alcance menos del 50% la Dirección del establecimiento, en conjunto con la Coordinación Académica, podrá autorizar la promoción de estudiantes con porcentajes menores a la asistencia requerida y resolverá de conformidad con las normas establecidas en los Decretos Exentos de Educación. (Artículo 11º Decreto 79/2005).

16.3 SOBRE EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

16.3.1 El colegio deberá durante el año escolar, arbitrar las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico de las alumnas que presente las siguientes situaciones:

- Alumnas que hayan repetido y aquellas que presenten una brecha entre sus aprendizajes logrados y los logros de su curso
- Toda otra situación que el Colegio en conjunto con el apoderado, estimen necesarios tales como problemas socioemocionales.

16.3.2 Para estos efectos se deberá contar con un plan de acompañamiento que será coordinado por el profesor Jefe junto con coordinadora de ciclo, encargado de convivencia escolar, orientadora, según sea el área para la cual se genera el plan de acompañamiento, con el propósito de resguardar la generación de condiciones apropiadas para su desarrollo.

16.3.3 Entrega de horarios, fechas, lugares y plan de reforzamiento

16.3.4 Este plan será de conocimiento de la estudiante y deberá ser informada y autorizado por el padre madre y/o apoderado quien será citado por el profesor jefe. En casos críticos y en los que hay un profesional externo se definirán las áreas y acciones de acompañamiento (académico, socioemocional y/u otra), identificando las que son de responsabilidad del colegio y de la familia. Se establecerán compromisos de evaluación mensual durante el proceso escolar, de modo de tomar decisiones remediales oportunas.

16.3.5 En los casos de estudiantes que por razones de salud, ingreso tardío, ausencias a clases por períodos prolongados, finalización anticipada del año escolar, situaciones de embarazo, servicio militar, asistencia a eventos oficiales, becas y otras situaciones especiales similares, formalmente documentadas y/o justificadas, no pueden ser debidamente calificados, la directora, asesorada por los profesores correspondientes o por el Consejo de Profesores, si el caso lo amerita, dispondrá el máximo de facilidades para que regularicen sus situaciones de evaluación y promoción antes del término del año escolar.

16.3.6 El plazo máximo de entrega de la documentación necesaria para el cierre del año escolar anticipado será el último día hábil de la primera quincena del mes de noviembre. Los documentos deben ser emanados por un profesional de la especialidad del diagnóstico dado, entregados a coordinación académica del ciclo correspondiente.

16.3.7 En el caso de las estudiantes de IV Medio, el cierre anticipado de su año académico tendrá como plazo máximo el último día hábil de la primera quincena del mes de octubre, presentando la documentación de la misma forma que el punto anterior.

ARTICULO 17°: ASISTENCIA

- a.** Para ser promovidos, los/las estudiantes deberán asistir a lo menos al 85% de las clases establecidas en calendario escolar anual.
- b.** El certificado médico entregado por el apoderado, servirá para que el docente reorganice las evaluaciones pendientes y no para cambiar la condición de inasistente en las fechas de ausencia. El certificado médico deberá ser presentado al momento de la reincorporación del estudiante a clases.
- c.** No obstante, por razones de salud u otras causas debidamente justificadas, el director(a) del establecimiento podrá autorizar la promoción de los/las estudiantes, de 1er año básico a 4to año de Enseñanza Media, con porcentajes menores de asistencia.

e. Si el porcentaje de asistencia es inferior, el apoderado deberá presentar carta a Dirección para la promoción de su pupila, quien determinará la situación final en consulta con el Consejo de Profesores.

f. Las estudiantes que por motivo de embarazo deban ausentarse del establecimiento por su periodo Pre y Post natal se les entregará toda la ayuda para que terminen con éxito su año escolar. Además cuando no puedan concurrir a clases en forma regular por enfermedad de su hijo o por lactancia se elaborará un calendario especial de evaluación emitido por Coordinación Pedagógica.

ARTÍCULO 18°

Los instrumentos evaluativos deberán considerar los siguientes aspectos:

18.1 Desde 1° Básico a Cuarto Medio, los profesores de asignatura, informarán la calendarización de las evaluaciones programadas durante el semestre escolar, mediante registro en el libro de clases (calendario de evaluaciones).

18.2 La fecha de aplicación de las evaluaciones y los contenidos a evaluar serán informado a las estudiantes con a lo menos una semana de anticipación.

19.3 Se podrán realizar evaluaciones de un contenido en la clase siguiente, siempre y cuando el docente lo acuerde con el curso y no exista una evaluación programada para ese día, informándose a la coordinadora académica, dejando registro de la situación y las razones del cambio.

19.4 Todos los instrumentos de evaluación escritos y digitales deben señalar:

-Objetivos de Aprendizaje

-Puntaje total de la Evaluación

-Puntaje obtenido en la Evaluación. Así como también las restricciones y/o recomendaciones para el buen desarrollo y posterior revisión del instrumento.

ARTÍCULO 19°: CERTIFICADOS Y ACTAS

La situación final de promoción de las estudiantes deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Una vez finalizado el proceso, el establecimiento educacional entregará a todas las estudiantes un certificado anual de estudios que indique las asignaturas, las calificaciones obtenidas y el promedio final correspondiente. El certificado anual de

estudios no podrá ser retenido por ningún motivo. De toda la documentación oficial de calificaciones finales y certificados el colegio entregará un solo documento original a cada estudiante.

- Las actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán, en cada curso, la asistencia y las calificaciones finales en cada asignatura, las actas se registrarán en el Sistema Información General de Estudiantes (SIGE). El rendimiento escolar de la alumna no será obstáculo para la renovación de su matrícula, y tendrá derecho a repetir curso a lo menos en una oportunidad en la Educación Básica y en una oportunidad en Educación Media, sin que por esta causal le sea cancelada o no renovada su matrícula

-Todas las disposiciones de este Reglamento, así como también los mecanismos de resolución de las situaciones especiales mencionadas y las decisiones de cualquier otra especie tomadas en función de estas, no podrán suponer ningún tipo de discriminación arbitraria a los integrantes de la Comunidad Educativa, conforme a la normativa vigente.

-La Directora del Colegio junto a Coordinación Académica del ciclo correspondiente, deberá resolver las situaciones especiales de evaluación, calificación y promoción dentro del período escolar correspondiente.

Toda situación no prevista y que no esté contemplada en el presente Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción, será resuelta en el momento que corresponda por la Dirección del Establecimiento.

ANEXO: REGLAMENTO DE EVALUACIÓN EN PROCESO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Disposiciones generales

Debido a brote mundial del virus covid-19, El Ministerio de Educación, a través del ordinario Exento 0277, ha decidido la suspensión de las clases presenciales en todos los colegios de nuestro país, reemplazándolas por la modalidad de “Educación a Distancia”, la cual tiene como fin dar continuidad al proceso educativo de nuestras estudiantes, considerando una adecuación en nuestros programas y planes de estudios año 2020 y 2021. A su vez, este proceso de educación a distancia es acompañado de un proceso de evaluación y calificación que contempla criterios que responden al contexto que estamos insertos.

A continuación se detalla el anexo de reglamento de evaluación de la Fundación Educacional Colegio Providencia de Linares, el cual regirá durante el tiempo que se extiendan las clases a distancia. Cualquier situación no abordada en este documento, será resuelta por las coordinaciones académicas junto a la Dirección del Establecimiento.

ALGUNOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN A CONSIDERAR

Proceso Continuo : Significa que la evaluación constituirá un proceso que acompaña siempre a cualquier tipo de actividad educativa o de instrucción, permitiendo así hacer los ajustes y mejoramientos necesarios durante el proceso enseñanza aprendizaje. Por ser un proceso complejo e importante, la evaluación compromete a todos los que participan en el proceso educativo: docente, estudiante, directivos, apoderados, etc.

Evaluación de proceso : Proporciona valiosa información para estudiantes y profesores; a unos para conocer el grado de dominio que ha alcanzado en determinada unidad, y a otros para adoptar las medidas correctivas necesarias que mejorarán el aprendizaje de los objetivos planteados para las estudiantes.

Ticket de Salida : Evaluación breve y explícita, enfocada a medir el logro del objetivo de la clase y la cual permite recoger información inmediata del aprendizaje logrado por las estudiantes y tomar decisiones pedagógicas acertadas que favorezcan el aprendizaje de las estudiantes, como es la retroalimentación de la enseñanza.

Evaluación Final: Mide los resultados alcanzados en el proceso de enseñanza - aprendizaje. Y se aplica al finalizar una Unidad de Aprendizaje.

La Retroalimentación: Refiere a un proceso de comunicación y ajuste de resultados y debe ser incorporado dentro del proceso evaluativo, pues es una metodología fundamental para promover en la estudiante la comprensión del objetivo de aprendizaje, el estado de sus logros y las estrategias para disminuir las brechas entre su estado actual y el objetivo deseado. A través de la retroalimentación se puede influir en el desarrollo de la metacognición, la autonomía y el aprendizaje complejo.

Evaluación Formativa: La Evaluación Formativa tomará un rol primordial en estos tiempos, cumpliendo la función de monitorear y acompañar (a distancia en principio, y luego presencial) a todas las estudiantes. Es decir, con ella se obtendrá, interpretará y usará la evidencia para la toma de decisiones ocupando constantemente la retroalimentación.

Su objetivo primordial es diagnosticar y monitorear el proceso de aprendizaje de todas las estudiantes. Este tipo de evaluación impulsa los aprendizajes, en el marco de una evaluación auténtica, buscando saber por qué, por ejemplo, las estudiantes se equivocan en sus respuestas y, a partir de ello, poder tomar medidas remediales para que sea menor la brecha de diferencia entre unas y otras.

La Evaluación Formativa debe ser usada como un componente que busca encontrar la evidencia de los aprendizajes y entregar a sus educandos acciones a seguir para mejorar lo hecho hasta el momento.

CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA:

- 1.- Monitoreo Sistemático: como puede realizarse de una manera total, también se puede realizar en distintas partes del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que permitirá compartir y reflexionar con las estudiantes cuáles son los objetivos que se pretenden desarrollar y la forma en que estos se presentarán y lograrán
- 2.- Realizar preguntas que promuevan la reflexión y discusión en clases. Esto tiene por finalidad ver en qué etapa se encuentran los procesos del pensamiento de las estudiantes.
- 3.- Sabiendo en qué nivel se encuentran, es tarea de los docentes ajustar las instancias de aprendizaje para que todas puedan aprender.
- 4.- Realizar las retroalimentaciones de manera sistemática hacia y entre las estudiantes.

CICLO DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA	
PROCESOS	ACCIONES
Compartir metas de aprendizaje	Deben ser específicas y comunicadas claramente a cada una de las estudiantes. Ayudarlas a realizar conexiones entre lo que se está aprendiendo y la vida real.
Clarificar criterios de logro	Tomar en consideración los indicadores de logro dados en los Programas de Estudio.
Recolectar Evidencia	Son las actividades creadas por los docentes que permiten que sus estudiantes aprendan. En esta etapa se produce la evidencia necesaria para buscar las acciones remediales.
Interpretar la Evidencia	Permite ver el avance de cada estudiante en cuanto al objetivo que se pretende lograr y a los criterios de logro que fueron entregados con anterioridad por parte del docente. Se comienza a ver qué pasos se deben seguir para lograr la meta del objetivo.
Identificar la Brecha del Aprendizaje	Se ajustará el aprendizaje a las necesidades de las estudiantes, según las indicaciones Ministeriales.
Retroalimentación para disminuir la brecha.	El docente debe indicar periódicamente a cada estudiante en qué grado se encuentra y de qué manera puede mejorar su aprendizaje

Ajustar la Enseñanza a las Necesidades de Aprendizaje de sus estudiantes	A partir del conocimiento que tiene el docente de cada una de sus estudiantes, debe crear nuevas formas de planificación de actividades y estrategias, que permitan que todas sus estudiantes logren un nivel de desarrollo óptimo en su aprendizaje.
Disminuir lo más posible la brecha	Selección de nuevas metas por parte del docente a través de una nueva retroalimentación para provocar el progreso en cada una de sus estudiantes.

CONSIDERACIONES GENERALES:

1. Educación Sincrónica y Asincrónica

Se dividirá la carga docente entre actividades sincrónicas (presenciales y en línea cuando sea posible) y asincrónicas.

En la educación sincrónica, se deberá fijar el número de estudiantes que podrán asistir a clases presenciales, avisando previamente a los apoderados, de ser posible, ver las clases en directo desde sus hogares. Los directivos deberán determinar la cantidad de estudiantes que pueden asistir al establecimiento manteniendo la distancia recomendada en cada sala. A su vez, deberán determinar la capacidad de la red para que las clases (todas o algunas) puedan ser transmitidas en vivo.

Respecto a las clases asincrónicas, sus grabaciones serán registradas en la plataforma el mismo día o el día siguiente de ser ejecutada la clase, junto al material de apoyo que corresponda en la plataforma Institucional

1.1 Estudiantes con problemas de conectividad

El plan aún estamos a tiempo busca vincular a las familias y estudiantes desconectadas de los establecimientos, con escasos o nulos aprendizajes, para que ninguna estudiante quede atrás.

Objetivo:

- Contactar a las estudiantes y generar una relación estable por medio de actividades de aprendizajes motivantes y significativas.

-Diagnosticar a las estudiantes con el fin de generar un plan pertinente y personalizado, evitando así la deserción escolar.

-Motivar a las familias y las estudiantes en el aprendizaje, enfocado en la alfabetización, pensamiento matemático, resolución de problemas, comprensión lectora, pensamiento crítico y desarrollo de habilidades socioemocionales y afectivas.

1.1.2 Plan de trabajo

La forma de trabajo será en relación a las pautas y lineamientos entregados por el Ministerio de Educación, en el plan “Estamos a Tiempo” u otro que se contemple para tales efectos.

2. Asistencia Presencial

La asistencia de estudiantes será voluntaria en todos los niveles educativos, mientras dure la emergencia sanitaria o realice otras indicaciones el Ministerio de Educación. Sin desmedro de lo anterior, se dispondrá de una Priorización de estudiantes que asisten y una prohibición de asistencia bajo los siguientes parámetros.

No asisten (educación a distancia) estudiantes:

- ✓ Con enfermedades de base.
- ✓ Que vivan con una persona que tenga una enfermedad de base o sea mayor de 75 años.
- ✓ Cumpliendo cuarentena de cualquier tipo (diagnóstico positivo o preventiva).
- ✓ Que cuenten con un cuidador permanente en casa.
- ✓ Que presenten síntomas como fiebre (se tomará la temperatura al ingreso de la jornada).

Asisten (prioritariamente) hijos:

- ✓ De trabajadores del área de la salud.
- ✓ De trabajadores de la educación.
- ✓ De trabajadores de áreas de primera necesidad.

3. Jornadas Diferenciadas

El objetivo de establecer jornadas diferenciadas, que considera distintos horarios de ingreso, recreos y salida, es evitar aglomeraciones que favorecen el contagio del virus. Los horarios detallados a continuación consideran un sistema de Enseñanza Híbrida (presencial y a distancia), donde una cantidad limitada de estudiantes asisten al establecimiento durante una jornada reducida y complementan sus estudios en casa en modalidad en línea y otro grupo de estudiantes (el resto del curso) que ven las clases desde sus casas en vivo o una vez que el profesor las suba a internet.

4. Horarios Sugeridos

Primer Ciclo de Enseñanza Básica
8:45 a 12:15
Primer bloque 8:45 a 9:45,
Recreo 9:45 a 10:00,
Segundo bloque 10:00 a 11:00,
Recreo 11:00 a 11:15,
Tercer bloque 11:15 a 12:15
***Primer ciclo de Básica dispondrá para subir sus clases, responder consultas y trabajo pedagógico a partir de las 13:30 horas.

Segundo Ciclo de Enseñanza Básica

11:45 a 15:15

Primer bloque 11:45 a 12:45,

Recreo 12:45 a 13:00,

Segundo bloque 13:00 a 14:00,

Recreo 14:00 a 14:15,

Tercer bloque 14:15 a 15:15

****Segundo ciclo de Básica dispondrá para subir sus clases, responder consultas y trabajo pedagógico a partir de las 7:45 horas.

Enseñanza Media

12:45 a 16:15

Primer bloque 12:45 a 13:45,

Recreo 13:45 a 14:00,

Segundo bloque 14:00 a 15:00,

Recreo 15:00 a 15:15,

Tercer bloque 15:15 a 16:15

***Enseñanza media dispondrá para subir sus clases, responder consultas y trabajo pedagógico a partir de las 8:45 horas.

Asistencia:

1. Serán promovidas todas las estudiantes que alcancen un porcentaje mínimo de asistencia de un 85%.

A.- Será considerado como asistencia:

A.1.- Entrega de trabajos vía remota

A.2.- Consultas hechas a los docentes en período de trabajo a distancia

A.3.- Asistencia a clases remotas (cápsulas, vídeos, etc.)

2. Las estudiantes que se encuentren bajo el porcentaje mínimo exigido, sus casos serán analizados por el Equipo Directivo con consulta y entrega de evidencias por parte del Cuerpo Docente para entregar resolución final a la familia y la estudiante antes del término del año escolar.

3. Se contarán como evidencias frente a desconexión con estudiantes y Padres y Apoderados

3.1.- Trabajos enviados a docentes

3.2.- Fechas y Reportes de entrega de material impreso.

3.3.- Registro de llamadas telefónicas a apoderados por parte de Inspectoría.

3.4.- Correos electrónicos enviados a Padres y Apoderados y Viceversa.

3.5.- Bitácoras de docentes

3.6.- Libros de Clases

4. En caso de desconexión sabida por el establecimiento con anterioridad, la asistencia de la estudiante comenzará al momento de reintegrarse presencialmente al colegio.

5. La estudiante, tendrá la posibilidad de rendir una evaluación llamada recuperativa en todas las asignaturas previa:

5.1.- Retroalimentación pertinente

5.2. - Conocimiento previo de al menos cinco días hábiles del temario correspondiente y forma de evaluación.

5.3.- Sus resultados serán entregados en un plazo máximo de 5 días hábiles y a su vez la estudiante dispondrá de 24 horas para hacer sus descargos.

6. En caso que, durante el año académico, por las razones sanitarias conocidas, no se retorna a clases por determinación de los Ministerios de Salud y Educación, será este último quien otorgue las directrices para el cierre de año y las condiciones en que se hará.

2.- ¿EN QUÉ ÁREAS, ASIGNATURAS U OBJETIVOS PRESENTÓ MAYOR REZAGO DE APRENDIZAJES?

3.- ¿QUÉ APOYOS SE GENERARON PARA AYUDAR AL ESTUDIANTE A PROGRESAR?, ¿HUBO PROGRESOS?, ¿CUÁLES?, ¿CUÁNDO?

B.- BRECHA ENTRE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE VERSUS APRENDIZAJES LOGRADOS POR EL CURSO.

1.- ¿QUÉ APRENDIZAJES QUE LA ESTUDIANTE NO LOGRÓ SON FUNDAMENTALES EN EL CURRÍCULO DEL CURSO SIGUIENTE?

2.- ¿CUÁLES PODRÍAN SER LAS BRECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS EN SUS APRENDIZAJES SI ES PROMOVIDO AL SIGUIENTE CURSO?

3.- ¿CON QUÉ ESTRATEGIAS O MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO SE PUEDE ABORDAR ESAS BRECHAS?

C.- CONSIDERACIONES SOCIOEMOCIONALES:

1.- ¿QUÉ ASPECTOS SOCIALES O EMOCIONALES DE LA VIDA DE LA ESTUDIANTE PUEDEN HABER AFECTADO SU DESEMPEÑO DURANTE ESTE AÑO?

2.- ¿CUÁN ÚTILES O EFECTIVOS HAN SIDO LOS APOYOS QUE HA RECIBIDO?

3.- ¿PODRÍA CREARSE APOYOS SOCIALES O EMOCIONALES QUE PERMITAN QUE EL ESTUDIANTE CONTINÚE SU TRAYECTORIA ESCOLAR CON SU CURSO?

4.- ¿DE QUÉ MANERA IMPACTARÍA UNA EVENTUAL REPITENCIA EN EL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL DE LA ESTUDIANTE?

5.- ¿HABRÁ MEJORES ALTERNATIVAS?, ¿CUÁLES?

NOMBRE Y FIRMA DEL/LA DOCENTE

CARTA SOLICITUD REPITENCIA ESTUDIANTE

Yo _____

RUN _____

Domiciliado

en _____ de la ciudad de Linares

Apoderado/a de la estudiante _____

que cursa en estos momentos _____ acudo

libremente al Colegio Providencia de Linares, para solicitar la repitencia de curso de mi pupila por las razones que expongo a continuación:

1. Anexo del Reglamento de Evaluación. APODERADO SOLICITA REPITENCIA DE CURSO DE LA ESTUDIANTE

1.- Deberá solicitarlo por escrito, en carta dirigida a Dirección, presentando argumentos que evidencien los motivos.

2.- El Equipo directivo junto a su profesor/a jefe citaran al apoderado para conversar la situación.

3.- Se le presentarán variadas alternativas, a fin de favorecer el proceso académico y continuidad de estudios de la estudiante.

4.- Si habiendo agotado todas las posibilidades para la continuidad del proceso académico, el apoderado insiste en su solicitud, se le solicitará firma presencial de documento, el que será evaluado por la Dirección, según lo establece el Decreto 67.

Todo lo anterior, de acuerdo a lo establecido en el Anexo del Reglamento de Evaluación y promoción del Colegio Providencia.

.....

NOMBRE Y FIRMA DEL/LA APODERADO/A