



Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica

**FUNDACION EDUCACIONAL COLEGIO PROVIDENCIA DE LINARES LLAMA A LICITACIÓN**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACION DE METODOLOGÍAS Y**  
**NUEVAS ESTRATEGIAS IMNOVADORAS EN AULA EN EL ÁREA Y GESTIÓN**  
**PEDAGOGICA CURRICULAR. EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.**

**Colegio Providencia de Linares**  
**RBD: 3302-2**  
**Comuna: Linares**  
**Región del Maule**

Este documento comprende las Bases que regularán el llamado a Concurso Público a fin de proceder a la contratación de servicios de Asistencia Técnica Educativa "A.T.E.", requerida para fortalecer el área de Gestión Pedagógica.

Este concurso de contratación se ajusta a la normativa establecida en el numeral v), inciso segundo del artículo 3º de la Ley de Inclusión, que establece que "tratándose de servicios de personas o entidades técnico pedagógica, a que se refiere el artículo 30 de la Ley N°20248, sólo podrán ser contratados si se encuentran certificados por el Ministerio de Educación.

**ANTECEDENTES DE ESTABLECIMIENTO**

**MISION:**

Nuestra Misión es formar y acompañar íntegramente a cada persona de la Comunidad Educativa, desarrollando en ella una sólida formación cristiana y académica, que les permita responder a los desafíos actuales de la sociedad y de la Iglesia. Fomentando el trabajo en equipo, proporcionando un clima sano, acogedor y organizacional; basado en el respeto y la valoración de las personas.

**VISIÓN**

El Colegio Providencia de Linares es un centro de estudios que manifiesta la presencia de Dios Providente en cada uno de sus estamentos. Todos y todas son acogidos como personas, y estimulados en todas sus potencialidades. Para que desarrollen sus capacidades y cualidades al máximo, a favor de la vida y el medio ambiente, y así vivir en plenitud y alegría sus proyectos de vida.

**REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO:**

Aprender de manera diferente es una necesidad de las generaciones de estudiantes, no solo porque tienen acceso a un mundo globalizado, sino porque dentro de la sala de clases hay multiplicidad de estilos de aprendizaje, una variada combinación de estilos de inteligencia y un potencial creativo sin cuantificar. Nuestros profesores deben contar con herramientas que les permitan desarrollar sus clases con mejores estrategias.



Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica

## **I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

### **I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

- La oferta será recibida hasta el día: Lunes 03 de diciembre 2018 en horario : entre las 09:00 y 14:00 horas)
- Enviar sobre a nombre de: Fundación Educacional Colegio Providencia de Linares Dirección: Lautaro 645
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.
- Se abrirá un período de consultas a contar del día: 29 y 30 de noviembre. Las consultas se recibirán a través de correo electrónico a la siguiente dirección: [providenciacoordinacionsep@gmail.com](mailto:providenciacoordinacionsep@gmail.com)

### **I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

#### **CONDICIONES DEL PROVEEDOR**

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: **3 años**
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la Asesoría: **2 años**

### **I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: \$ 7.000.000
- Formas de pago: (2 pagos, el primero al final de la implementación, el segundo al final del primer semestre del año escolar, ambos con informe de avance)
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: (No cumplimiento de cronograma de actividades sin justificación y/o sin aviso)
- Vigencia del Contrato: desde 1 diciembre hasta 31 diciembre de 2018
- Implementación del Servicio: del 13 al 21 de diciembre del 2018



Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica

#### **I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes

<b>Evaluación del Servicio</b>	<b>Ponderación</b>
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
<b>Evaluación Total</b>	<b>100%</b>

#### **Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas**

Documentación	Cumple(sí/no)proveedor		
	Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior : Sobre 1: Propuesta Técnica Sobre 2: Propuesta Económica			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica. ( Formularios y Anexos)			
Formulario de la Oferta Técnica incluye <ul style="list-style-type: none"><li>• Antecedentes de la ATE</li><li>• Breve descripción del oferente ATE</li><li>• Trayectoria y experiencia ATE</li><li>• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución (Formulario 1 y sus anexos)</li></ul>			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica (Formulario 2)			

#### **II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o Jurídica) como parte de la Propuesta Técnica.



## **FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS**

### **1. Antecedentes de la ATE**

Nombre de la entidad ATE(persona jurídica o natural)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	

### **2.-Breve descripción del oferente ATE**

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

### **3.-Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta**

Nombre del Servicio	Institución Educativa contraparte	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto ( nombre, teléfono, correo electrónico)

### **4.-Propuesta técnica. La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece**

Tipos de Servicio	Especificar el tipo de servicio ofrecido: asesoría y/o capacitación
Fechas de ejecución	Inicio y término
Antecedentes y fundamentación	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub dimensión y/o práctica estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio
Características generales del servicio	Descripción del servicio en general y de cada uno de sus componentes, incluyendo la metodología de trabajo, instancias de capacitación, acompañamiento, seguimiento y monitoreo, evaluación, informes y talleres entre otras. Agregar aquí los requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa del establecimiento.



Funciones del equipo ATE y de su contraparte	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la contraparte en la comunidad educativa del establecimiento especificando sus funciones.
Objetivos generales y específicos	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda, asociado a (i) objetivos y metas estratégicas, (ii) objetivos y metas anuales, (iii) prácticas/estándares del PME.
Cronograma	Información detallada de la implementación de las actividades, que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).
Hitos y Actividades	Corresponde a la descripción de las acciones, mecanismos e instancias técnicas, mediante las cuales la contraparte de la ATE y del establecimiento educacional, analizan y evalúan la implementación del servicio para garantizar que se esté desarrollando de acuerdo a la planificación y en las condiciones de calidad técnica.
Recursos	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento , insumos
Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta
Planificación de las capacitaciones	Para cada actividad de capacitación incluir objetivos, contenidos, recursos, fechas, n° de horas, metodología y evaluación

**5.-Equipo asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)**

Nombre del Profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará





Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica

N° DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA:

i) Desglose del precio por producto entregable

Entregables	Porcentaje del precio	precio
Producto 1		
Producto 2		
Producto 3		
<b>Total</b>		

ii) Desglose de costos por componente

Descripción de la actividad	Unidad de medida ( horas, meses, pasaje)	Cantidad total durante el proyecto (horas, meses, pasaje)	Costo total de item
i.- Honorarios profesionales			
Jefe de proyecto			
Profesional 1			
Profesional 1			
Otros			
II Gastos generales directos			
Alojamiento y transporte			
Materiales e insumos			
Otro (especificar)			
III Gastos generales indirectos			
Gastos de administración			
Gastos personal administrativo			
IV Otros costos			
Valor total de la propuesta			

Nombre de la ATE: \_\_\_\_\_

FIRMA AUTORIZADA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y CARGO DEL FIRMANTE: \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN DE CONTACTO: \_\_\_\_\_



Fundación Educacional  
Colegio Providencia de Linares  
Coordinación Académica

**Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica**

Nombre del proveedor	Precio total del servicio	Puntaje máximo a asignar	FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (Precio más económico/ precio en evaluación)* Puntaje máximo
Proveedor 1			
Proveedor 2			
Proveedor 3			

**Pauta N°4: Evaluación Final**

Evaluación del servicio	Puntaje evaluación técnica	Ponderación Puntaje técnico	Puntaje evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico	<b>PUNTAJE PONDERADO FINAL</b>
Proveedor 1					
Proveedor 2					
Proveedor 3					